Procès-verbal de la 5ieme séance régulière du COMITÉ DE PARENTS des Sommets

Tenue mercredi le 29 avril 2026 à 19h00
En mode hybride (présentiel et virtuel)

☐	Délégués (es)	Écoles	☐	Substituts
☒	Julie Martin	École de l'Arc-en-Ciel (St-François-Xavier-de-Brompton)	☐	Annie Desmarais
☐	Vacant	École du Baluchon (Mansonville)	☐	Vacant
☐	Marilou Cousineau	École Brassard-Saint-Patrice (Magog)	☒	Anaïs Renaud
			☐	Benjamin Anctil
☐	Jean-Sébastien Gadbois	École de la Chanterelle (Valcourt)	☐	Patrick Mercier
☐	Jérôme Bédard	École Christ-Roi (Saint-Camille)	☒	Dominique Chamberland
☐	Noémie Ouellet	École des Deux-Soleils (Magog)	☐	Jessica Grenier
☐	Vacant	École Dominique-Savio (Sainte-Catherine-de-Hatley)	☐	Vacant
☐	Vacant	École Hamelin (Wotton)	☐	Vacant
☐	Pierre-Olivier Frenette	École du Jardin-des-Frontières (Stanstead)	☐	Maryse Lecavalier
☒	Cindy Petit	École Masson (Danville)	☐	Vacant
☒	Patrick Laliberté	École Notre-Dame-de-Bonsecours (Bonsecours)	☐	Stéphanie Corbeil
☒	Marie-Eve Cordeau	École Notre-Dame-de-l'Assomption (St-Georges-de-Windsor)	☐	Joanie Giasson
☐	Valérie Gagnon	École Notre-Dame-de-Lourdes (Saint-Adrien)	☐	Aline Piché
			☐	Émilie Burelle
☐	Christine Rodrigue-Lecours	École Notre-Dame-de-Montjoie (Racine)	☒	Émilie Laborde
☐	Vacant	École Notre-Dame-des-Érables (Ste-Anne-de-la-Rochelle)	☐	Vacant
☐	François Séguin	École Notre-Dame-du-Sourire (Saint-Claude)	☐	Vacant
☐	Christine Coté	École la Passerelle (Val-des-Sources)	☐	Marie-Soleil Nadeau
☒	Élisa Trottier	École du Plein-Cœur (Richmond)	☐	Vacant
☒	Elizabeth Pouliot	École du Solstice (Magog)	☐	Karine Ferland-Hébert
☒	Joelle Martineau	École Saint-Barthélemy (Ayers' Cliff)	☐	Julie Goulet
☐	Béatrice Vandevelde	École Sainte-Marguerite (Magog)	☐	Vacant
☐	Nancy Favreau	École Saint-Gabriel (Windsor)	☐	Geneviève Couture
			☐	Joelle Petit
☐	Simon L. Dumouchel	École Saint-Jean-de-Bosco (Magog)	☐	Joanie Maurice
			☐	Joanie Brière
☐	Genevieve Ste-Marie	École Saint-Laurent (Lawrenceville)	☐	Sandy Bouvier
			☐	Anne-Marie Blais
☒	Étienne Poirier	École Saint-Philippe (Windsor)	☐	Danika M. St-Pierre
☒	Alexandra L. Beaudin	École Saint-Pie X (Magog)	☐	Vanessa Lefebvre
☐	Vacant	École de la Tourelle (Val-des-Source)	☐	Vacant
☒	Alexandra Lavoie	École Val-de-Grâce (Eastman)	☐	Stéphanie Tremblay
☐	Rebecca Lemay-Dostie	École secondaire de l'Escale (Val-des-Sources)	☐	Sylvain Bélanger
☒	Geneviève Simon-Potvin	École secondaire de l'Odyssée (Valcourt)	☐	Julie St-Hilaire
☒	Louise Lapierre	École secondaire de la Ruche (Magog)	☐	Joelle Martineau
☒	Sindy Lapointe	École secondaire du Tournesol (Windsor)	☐	Dominic Fontaine-Lasnier
			☒	Jocelyn Milette
☒	Dominic Bourassa	Comité EHDAA	☒	Jocelyn Milette
☒	Lisa Rodrigue	Direction Générale	☒	Serge Dion
☐	Lyne Beauchamp	Direction Générale	☐	
☐	Benoit Champagne	Conseil Administration	☐	
☒	Francois Paquet	RCPAQ	☐	
☒	Sébastien Roy (Départ 21h11)	Public	☐	

6e assemblé régulière du
COMITÉ DE PARENTS
29 avril 2026 à 19h00
En mode hybride; présentiel au CÉFI et zoom

Ordre du jour proposé:

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum
2. **Adoption** de l'ordre du jour ***(pour décision)***
3. Présentation de la direction générale
4. Présentation du RCPAQ
5. **Adoption** du procès-verbal du 25 mars 2026 et suivis (***pour décision***)
6. **Élections** de parents du poste parent (district #1, 3 et 5) au CA du CSSDS (***pour décision***)
7. Calendrier des rencontres du comité de parents 2026-2027 (**2 propositions**; ***pour décision***)
8. Demande d'appui du groupe Debout pour l'école (***pour décision***)
9. Trésorerie
10. Communication
    - 10.1. Suivi de la lettre d'appui concernant la demande de rampe d'accès à l'école NDA
    - ***10.2.*** RCPAQ; prochain CA le 17 juin 2026
    - 10.3. EHDAA : prochaine rencontre le 08 juin 2026
11. Divers
12. Date de la prochaine rencontre : 27 mai 2026
13. Levée de l'assemblée

Geneviève Simon
Présidente
Comité de Parents des Sommets

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum.

M^me^ Geneviève Simon-Potvin accueille les membres et constate le quorum.
Ouverture de l'assemblée à 19h02.

2. Adoption de l'ordre du jour;

CP-2025-2026-20260429-001

Il est résolu d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

Proposé par : M. Patrick Laliberté
Appuyé par : Mme. Élisa Trottier

☒ **Adopté à l'unanimité** ☐ **Adopté à majorité**

3. Présentation de la direction générale

Mme. Rodrigue commence par nous faire les suivis concernant les questions de la dernière rencontre, à propos du financement des classes multi-niveau et de la fluidité des informations au sujet du transport scolaire. La direction a reçu les paramètres des règles budgétaires et regarde avec le comité de répartition des ressources afin d'élaborer le budget 2026-2027. Madame Rodrigue nous annonce qu'elle partira à la retraite au début du mois de juillet, et nous explique les processus de mises en candidatures. Monsieur Dion nous fait un suivi concernant le transfert d'élèves de l'école Saint-Barthélemy hors territoires, le CSS devrait être en mesure de prendre des décisions dans le mois de juin, sinon au mois d'aout pour faire le portrait de la situation et en prendre une décision plus éclairée dans le respect de la LIP. Il a aussi été sujet, des discussions sur un possible redécoupage du territoire, le lien entre les municipalités et le CSSDS au sujet de nouvelles constructions résidentielles dans différents secteurs, et le soutien apporté pour la classe de deuxième année de l'école Notre-Dame-de-Bonsecours

4. Présentation du RCPAQ

Monsieur Paquet nous présente un PowerPoint sur les regroupements des 29 règles budgétaires, une très belle présentation, les documents sont tous accessibles dans le OneDrive du Comité de parents.

5. Adoption du procès-verbal du 28 janvier 2026 et suivis.

CP-2025-2026-20260429-002

Il est résolu d'adopter le procès-verbal tel que présenté

Proposé par : M. Étienne Poirier
Appuyé par : Mme. Élisa Trottier

☒ **Adopté à l'unanimité** ☐ **Adopté à majorité**

M. Jocelyn Milette a enregistré les changements de la régie interne (Régie interne 2026_03_25), la protectrice régionale de l'élève n'était pas disponible pour venir à nos rencontres d'ici la fin de l'année, alors la présidence propose de céduler une rencontre pour janvier prochain. Le FORM créé pour les levées de fonds nous sera envoyé avec les autres documents lors de la prochaine convocation.

6. Élection de parents aux postes parents (districts #1,3 et 5) au CA du CSSDS

Nous annonçons que nous n'avons reçu aucune candidature sur le premier tour des districts # 1, 3 et 5.
Mme. Alexandra Lavoie nous informe qu'elle considérait donné sa candidature dans le district numéro 3, et l'informons qu'elle devra le faire lors du deuxième tour du a la fermeture de la mise en candidature la veille. Il est aussi suggéré d'utiliser notre pouvoir d'avis et de recommandation afin de nommer au ministre le nom des parents hors district qui serait intéressés à se présenter au CA au lieu d'avoir un siège vacant, il s'en suit quelques questionnements de parents, à propos du fonctionnement et des obligations des représentant du CA, donc le nombre de rencontres, les comités de travail ainsi que les formations obligatoires.

7. Calendriers des rencontres (deux propositions)

Les deux propositions sont présentées aux membres.
M. Dominic Bourassa propose, une séance le 21 octobre, le 4 novembre, le 25 novembre, le 27 janvier, le 24 février, le 31 mars, le 28 avril, le 26 mai et le 16 juin, M. Étienne Poirier appui la proposition. M. Étienne Poirier ajoute un amendement sur la proposition, d'ajouter une soirée le 9 décembre pour en faire un buffet avec tour de table ainsi que pour socialiser, et c'est appuyé par M. Dominic Bourassa. Par la suite M. Dominic Bourassa demande d'amender l'amendement, afin d'inviter la protectrice régionale de l'élève et d'avoir une formation du RCPAQ sur les plans d'intervention durant cette soirée du 9 décembre.

CP-2025-2026-20260429-003

Il est résolu d'adopté le calendrier des rencontres 2026-207 selon les propositions énumérées ci-haut.

Proposé par : M. Dominic Bourassa
Appuyé par : M. Étienne Poirier

☒ **Adopté à l'unanimité** ☐ **Adopté à majorité**

8. Demande d'appui sur la lettre du CÉ de l'école Notre-Dame-de-Bonsecours

M. Patrick Laliberté, représentant de l'école Notre-Dame-de-Bonsecours, nous informe que des mesures ont été mises en place depuis peu, ne sait pas si ces mesures font suite à la résolution partagée du aux problématiques majeures dans le groupe de deuxième année du primaire.
M. Dominic Bourassa demande un huis-clos a 21h11, M. Francois Paquet quitte le local du centre CEFI et M. Sébastien Roy, quitte la salle virtuelle.
Le huis-clos se termine à 21h35 et M. Francois Paquet réintègre le local du centre CEFI.

CP-2025-2026-20260429-004

Il est résolu d'appuyer les démarches du CÉ de Notre-Dame-de-Bonsecours

Proposé par : M. Patrick Laliberté
Appuyé par : M. Simon Dumouchel

☒ **Adopté à l'unanimité** ☐ **Adopté à majorité**

M. Dominic Bourassa propose d'inviter le CSSDS d'être vigilant, bienveillant et proactif pour que la situation problématique qui se vit à l'école Notre-Dame-de-Bonsecours, qui a été porter à notre attention soit une situation isolée. M. Jocelyn Milette Appui et M. Étienne Poirier demande le vote, après vote la proposition n'est pas retenue.

9. Demande d'appui du groupe debout pour l'école

M. Simon Dumouchel demande de mettre en dépôt la demande d'appui du groupe debout pour l'école dans le but de prendre connaissance du groupe et de sa mission.

10. Trésorerie

10.1. Rapport

10.2. Frais de la soirée

M. Jocelyn Milette nous présente les dépenses de la soirée en l'absence de Mme Nancy Favreau.

- **Frais de déplacement : 112,50$**
- **Frais de secrétaire : 50,00$**
- **Divers : 22,98$**
- **Congres FCPQ : 459.90**
- **Total des dépenses : 650,38$**
- **Somme restante : 7371,01$**

11. Communication

11.1. Suivi de la lettre d'appui concernant la rampe d'accès à l'école NDA

En l'absence de Mme. Béatrice Vandevelde, nous ne pouvons présenter le suivi.

11.2. RCPAQ : prochain CA le 17 juin 2026

Mme. Geneviève Simon-Potvin nous résume les sujets du dernier CA de la RCPAQ.
À la suite de ses différentes informations, M. Simon Dumouchel propose de donner accès aux transferts d'information du RCPAQ a notre page Facebook, Appuyer par M. Dominic Bourassa

CP-2025-2026-20260429-005

Il est résolu de donner accès à la page Facebook du CP au RCPAQ pour de la publication de documents d'informations.

Proposé par : M. Simon Dumouchel
Appuyé par : M. Dominic Bourassa

☒ Adopté à l'unanimité **☐ Adopté à majorité**

11.3. EHDAA : prochaine rencontre le 08 juin 2026

12. Divers : Aucun sujet à ce point

13. Date de la prochaine rencontre : 27 mai 2026

14. Levée de l'assemblée :

CP-2025-2026-20260429-006

Il est résolu de levée l'assemblée à 21h59

Proposé par : M. Dominic Bourassa
Appuyé par : Mme. Élisa Trottier

☒ Adopté à l'unanimité **☐ Adopté à majorité**