

Procès-verbal  
de la séance du conseil d'administration  
du Centre de services scolaire des Sommets

PROVINCE DE QUÉBEC  
LE CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES SOMMETS

Le 25 novembre 2025

Procès-verbal de la séance ordinaire ajournée du conseil d'administration du Centre de services scolaire des Sommets tenue le 25 novembre 2025 à 18 h 30 au centre administratif situé au 449, rue Percy à Magog.

**PRÉSENCES**

Mme Caroline Lacroix, présidente  
Mme Karine Morin, vice-présidente  
M. Pierre Asselin  
Mme Josée Banville  
M. Benoit Champagne  
Mme Mélissa Fournier  
Mme Jelena Jovic  
Mme Julie Jutras  
Mme Angèle Latulippe  
Mme Alexandra Lebreux-Marin  
M. Jean-François Paradis  
M. Étienne Poirier  
M. Bruno Thivierge  
Mme Béatrice Vandavelde  
Et Lisa Rodrigue, directrice générale

Aussi présents :

Lyne Beauchamp, directrice du Service du secrétariat général et des communications

Serge Dion, directeur général adjoint

Maxime Ferland, directeur du Service des ressources matérielles

Joël Rouleau, directeur du Service des ressources financières

**ABSENCE**

**1. OUVERTURE**

**CA-251125-1.1**

**Ouverture de la séance par la présidente à 18 h 32**

La présidente souhaite la bienvenue à tous les membres.

Procès-verbal  
de la séance du conseil d'administration  
du Centre de services scolaire des Sommets

**CA-251125-1.2**

**Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par Benoit Champagne, administrateur, et résolu :

QUE l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

**CA-251125-1.3**

**Approbation du procès-verbal de la séance du 28 octobre 2025**

Il est proposé par Étienne Poirier, administrateur, et résolu :

QUE le procès-verbal de la séance du 28 octobre 2025 soit adopté tel que déposé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

**CA-251125-1.4**

**Présentation du rapport annuel du protecteur national de l'élève**

Jean-François Bernier, Protecteur national de l'élève, présente le rapport annuel d'activités 2024-2025 de la protectrice régionale de la région des Appalaches-et-des-Cantons.

**CA-251125-1.5**

**Période de questions du public et suivis**

Il n'y a pas de public.

**2. RAPPORT DE LA DIRECTION GÉNÉRALE**

**CA-251125-2.1**

**Reddition de comptes**

Les membres du conseil d'administration ont reçu un document faisant état des décisions prises par la directrice générale en conformité avec le règlement relatif à la délégation de fonctions et de pouvoirs.

Procès-verbal  
de la séance du conseil d'administration  
du Centre de services scolaire des Sommets

#### **4. POINTS D'INFORMATION**

##### **CA-251125-4.1**

##### **États financiers 2024-2025 – Présentation**

Claudia Veilleux, de la firme comptable Raymond Chabot Grant Thornton S.E.N.C.R.L., présente et dépose le rapport de l'auditeur externe et les états financiers 2024-2025 du Centre de services scolaire des Sommets.

##### **CA-251125-4.2**

##### **Loi visant notamment à renforcer la laïcité dans le réseau de l'éducation et modifiant diverses dispositions législatives – Présentation**

La secrétaire générale, Lyne Beauchamp, résume les principaux changements législatifs à la suite de l'adoption du PL94.

#### **3. POINTS DE DÉCISION**

##### **SECRETARIAT GÉNÉRAL ET COMMUNICATIONS**

##### **CA-251125-3.1**

##### **Rapport annuel 2024-2025 – Adoption et présentation publique**

CONSIDÉRANT les articles 220 et 220.1 de la *Loi sur l'instruction publique*;

CONSIDÉRANT le *Règlement sur les renseignements que doit contenir le rapport annuel d'un centre de services scolaire ou d'un conseil d'établissement*;

CONSIDÉRANT la proposition du rapport annuel 2024-2025 du Centre de services scolaire des Sommets;

Il est proposé par Karine Morin, administratrice, et résolu:

D'ADOPTER le rapport annuel 2024-2025 du Centre de services scolaire des Sommets tel que modifié, de le rendre public et d'en faire la présentation publique séance tenante;

DE transmettre le rapport annuel 2024-2025 au ministère de l'Éducation au plus tard le 31 décembre 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Procès-verbal  
de la séance du conseil d'administration  
du Centre de services scolaire des Sommets

**DIRECTION GÉNÉRALE ADJOINTE**

**CA-251125-3.2**

**Plan triennal de répartition et de destination des immeubles du Centre de services scolaire des Sommets – 2026-2027 à 2028-2029 – Adoption**

Le Centre de services scolaire des Sommets a procédé aux consultations des instances concernées et celles-ci sont en accord avec le plan triennal de destination des immeubles 2026-2027 à 2027-2028.

Il est proposé par Étienne Poirier, administrateur, et résolu:

D'ADOPTER le plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2026-2027 à 2028-2029 tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

**CA-251125-3.3**

**Répartition des services éducatifs entre les établissements – Année scolaire 2026-2027 – Adoption**

Le Centre de services scolaire des Sommets a procédé aux consultations des instances concernées et celles-ci sont majoritairement en accord avec la répartition des services éducatifs entre les établissements 2026-2027.

Il est proposé par Mélissa Fournier, administratrice, et résolu:

D'ADOPTER le projet de répartition des services éducatifs dans les établissements 2026-2027 tel que présenté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

**CA-251125-3.4**

**Règles et critères relatifs à l'inscription des jeunes dans les écoles du Centre de service scolaire des Sommets – Adoption**

Le Centre de services scolaire des Sommets a procédé aux consultations des instances concernées et celles-ci sont en accord avec les critères relatifs à l'inscription des élèves dans les écoles.

Il est proposé par Étienne Poirier, administrateur, et résolu:

D'ADOPTER le projet de critères d'inscription relatifs à l'inscription des élèves dans les écoles, tel que modifié.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

Procès-verbal  
de la séance du conseil d'administration  
du Centre de services scolaire des Sommets

**RESSOURCES MATÉRIELLES**

**CA-251125-3.5**

**Liste des projets d'investissements 2025-2026 – Approbation**

ATTENDU QUE le ministère de l'Éducation du Québec (MEQ) alloue des budgets dédiés au maintien d'actifs immobiliers afin d'assurer la pérennité, la fonctionnalité et la sécurité du parc immobilier scolaire;

ATTENDU QUE le Centre de services scolaire des Sommets doit se conformer aux règles budgétaires et aux encadrements du MEQ relatifs à la gestion et à l'entretien de ses immeubles;

ATTENDU QUE la liste des projets d'investissement 2025-2026 a été élaborée conformément au Cadre de gestion des infrastructures scolaires et autres encadrements du MEQ relativement à la gestion des infrastructures;

Il est proposé par Karine Morin, administratrice, et résolu:

D'APPROUVER la liste des projets d'investissement 2025-2026, telle que modifiée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

**5. AFFAIRES DIVERSES**

**6. RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE**

Il n'y a pas de rapport de la présidente.

**7. RAPPORT DES COMITÉS**

**CA-251125-7.1**

**Compte-rendu du comité de vérification du 16 juin 2025**

Dépôt du compte-rendu du comité de vérification du 16 juin 2025.

**8. CLÔTURE**

**CA-251125-8.1**

**Période d'intervention des membres du conseil**

Les membres proposent des sujets à traiter éventuellement, soit la répartition des services professionnels et l'organisation scolaire (ressources).

Procès-verbal  
de la séance du conseil d'administration  
du Centre de services scolaire des Sommets

**CA-251125-8.2**

**Levée de l'assemblée à 21 h**

CONSIDÉRANT que tous les points à l'ordre du jour ont été traités;

Il est proposé par Karine Morin, administratrice, et résolu :

QUE la séance soit levée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

**9. ÉVALUATION DE LA RENCONTRE**

À la suite de la levée de l'assemblée, les membres du conseil d'administration font l'évaluation de la rencontre.

---

La présidente

---

La secrétaire générale