

## Procès-verbal de la 4e séance régulière du COMITÉ DE PARENTS des Sommets

Tenue mercredi le 28 janvier 2026 à 19h00  
 En mode hybride (présentiel et virtuel)

<input type="checkbox"/>	Délégués (es)	Écoles	<input type="checkbox"/>	Substituts
<input checked="" type="checkbox"/>	Julie Martin	École de l'Arc-en-Ciel (St-François-Xavier-de-Brompton)	<input type="checkbox"/>	Annie Desmarais
<input type="checkbox"/>	Vacant	École du Baluchon (Mansonville)	<input type="checkbox"/>	Vacant
<input type="checkbox"/>	Marilou Cousineau	École Brassard-Saint-Patrice (Magog)	<input checked="" type="checkbox"/>	Anaïs Renaud
<input type="checkbox"/>	Jean-Sébastien Gadbois	École de la Chanterelle (Valcourt)	<input type="checkbox"/>	Benjamin Anctil
<input type="checkbox"/>	Jérôme Bédard	École Christ-Roi (Saint-Camille)	<input type="checkbox"/>	Patrick Mercier
<input type="checkbox"/>	Noémie Ouellet	École des Deux-Soleils (Magog)	<input type="checkbox"/>	Dominique Chamberland
<input type="checkbox"/>	Vacant	École Dominique-Savio (Sainte-Catherine-de-Hatley)	<input type="checkbox"/>	Jessica Grenier
<input type="checkbox"/>	Vacant	École Hamelin (Wotton)	<input type="checkbox"/>	Vacant
<input type="checkbox"/>	Pierre-Olivier Frenette	École du Jardin-des-Frontières (Stanstead)	<input type="checkbox"/>	Maryse Lecavalier
<input type="checkbox"/>	Cindy Petit	École Masson (Danville)	<input type="checkbox"/>	Vacant
<input checked="" type="checkbox"/>	Patrick Laliberté	École Notre-Dame-de-Bonsecours (Bonsecours)	<input type="checkbox"/>	Stéphanie Corbeil
<input checked="" type="checkbox"/>	Marie-Eve Cordeau	École Notre-Dame-de-l'Assomption (St-Georges-de-Windsor)	<input type="checkbox"/>	Joanie Giasson
<input type="checkbox"/>	Valérie Gagnon	École Notre-Dame-de-Lourdes (Saint-Adrien)	<input type="checkbox"/>	Aline Piché
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	Émilie Burelle
<input checked="" type="checkbox"/>	Christine Rodrigue-Lecours	École Notre-Dame-de-Montjoie (Racine)	<input type="checkbox"/>	Émilie Laborde
<input type="checkbox"/>	Vacant	École Notre-Dame-des-Érables (Ste-Anne-de-la-Rochelle)	<input type="checkbox"/>	Vacant
<input checked="" type="checkbox"/>	François Séguin	École Notre-Dame-du-Sourire (Saint-Claude)	<input type="checkbox"/>	Vacant
<input type="checkbox"/>	Christine Coté	École la Passerelle (Val-des-Sources)	<input type="checkbox"/>	Marie-Soleil Nadeau
<input checked="" type="checkbox"/>	Élisa Trottier	École du Plein-Cœur (Richmond)	<input type="checkbox"/>	Vacant
<input type="checkbox"/>	Elizabeth Pouliot	École du Solstice (Magog)	<input type="checkbox"/>	Karine Ferland-Hébert
<input checked="" type="checkbox"/>	Joelle Martineau	École Saint-Barthélemy (Ayer's Cliff)	<input type="checkbox"/>	Julie Goulet
<input checked="" type="checkbox"/>	Béatrice Vandeveld	École Sainte-Marguerite (Magog)	<input type="checkbox"/>	Vacant
<input checked="" type="checkbox"/>	Nancy Favreau	École Saint-Gabriel (Windsor)	<input type="checkbox"/>	Geneviève Couture
<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	Joelle Petit
<input checked="" type="checkbox"/>	Simon L. Dumouchel	École Saint-Jean-de-Bosco (Magog)	<input type="checkbox"/>	Joanie Maurice
<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	Joanie Brière
<input checked="" type="checkbox"/>	Genevieve Ste-Marie	École Saint-Laurent (Lawrenceville)	<input type="checkbox"/>	Sandy Bouvier
<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	Anne-Marie Blais
<input checked="" type="checkbox"/>	Étienne Poirier	École Saint-Philippe (Windsor)	<input type="checkbox"/>	Danika M. St-Pierre
<input checked="" type="checkbox"/>	Alexandra L. Beaudin	École Saint-Pie X (Magog)	<input type="checkbox"/>	Vanessa Lefebvre
<input type="checkbox"/>	Vacant	École de la Tourelle (Val-des-Source)	<input type="checkbox"/>	Vacant
<input checked="" type="checkbox"/>	Alexandra Lavoie	École Val-de-Grâce (Eastman)	<input type="checkbox"/>	Stéphanie Tremblay
<input type="checkbox"/>	Rebecca Lemay-Dostie	École secondaire de l'Escalpe (Val-des-Sources)	<input type="checkbox"/>	Sylvain Bélanger
<input checked="" type="checkbox"/>	Geneviève Simon-Potvin	École secondaire de l'Odyssée (Valcourt)	<input type="checkbox"/>	Julie St-Hilaire
<input checked="" type="checkbox"/>	Louise Lapierre	École secondaire de la Ruche (Magog)	<input checked="" type="checkbox"/>	Joelle Martineau
<input type="checkbox"/>	Sindy Lapointe	École secondaire du Tournesol (Windsor)	<input type="checkbox"/>	Dominic Fontaine-Lasnier
<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	Jocelyn Milette
<input type="checkbox"/>	Dominic Bourassa	Comité EHDAA	<input checked="" type="checkbox"/>	Jocelyn Milette
<input checked="" type="checkbox"/>	Lisa Rodrigue	Direction Générale	<input checked="" type="checkbox"/>	Serge Dion
<input checked="" type="checkbox"/>	Benoit Champagne	Conseil Administration	<input type="checkbox"/>	Caroline Lacroix
<input type="checkbox"/>	Karine Morin	Conseil Administration	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	



**4<sup>ème</sup> assemblée régulière du  
COMITÉ DE PARENTS  
28 janvier 2026 à 19h00**  
En présence au CÉFI et par Zoom

Ordre du jour proposé:

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum
2. **Adoption** de l'ordre du jour (*pour décision*)
3. Présentation de la direction générale
4. **Adoption** du procès-verbal du 26 novembre 2025 et suivis (Annexe 4 *pour décision*)
5. Élection de deux représentant-e-s pour le RCPAQ
  - 5.1. Nomination de la présidence d'élection (président(e) et secrétaire)
  - 5.2. Élection d'un membre du CA (en charge de la conversation continue)
  - 5.3. Élection d'un deuxième membre du CA
6. Suivi Domtar
7. Suivi UPA
8. Trésorerie (*pour décision*)
  - 8.1. Rapport
  - 8.2. Frais de la soirée
  - 8.3. Demande de membres d'assister à l'Activité Nationale de la FCPQ
9. Tour de table (enjeux locaux, bons coups)
10. Communication
  - 10.1. Correspondance
  - 10.2. RCPAQ : prochaine rencontre le : 12 février
  - 10.3. EHDAA : prochaine rencontre le : 09 février
11. Divers
12. Date de la prochaine rencontre : 25 février 2026
13. Levée de l'assemblée

Geneviève Simon  
Présidente  
Comité de Parents des Sommets

**1. Mot de bienvenue et vérification du quorum.**

M<sup>me</sup> Geneviève Simon-Potvin accueille les membres et constate le quorum.  
Ouverture de l'assemblée à 19h02.

**2. Adoption de l'ordre du jour;**

<p><b>CP-2025-2026-20260128-001</b></p> <p><b>Il est résolu d'adopter l'ordre du jour tel que modifié</b></p> <p>Proposé par : Mme. Julie Martin Appuyé par : Mme. Élisabeth Trottier</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Adopté à l'unanimité <input type="checkbox"/> Adopté à majorité</p>
--

**3. Présentation de la direction générale.**

M. Serge Dion nous fait un suivi concernant les négociations en lien avec le calendrier scolaire 2028-2029.

Pour sa part, Mme. Lisa Rodrigue nous informe qu'elle a fait suivre les résolutions du CP et des écoles en lien avec les budgets aux instances concernées. Elle nous informe qu'une rencontre est prévue demain, soit le 29 janvier avec l'équipe école et les parents de l'école Notre-Dame-de-Montjoie concernant les plans des travaux à venir ainsi que pour la relocalisation des élèves. Elle nous informe aussi à propos des critères d'affectation des directions d'établissements, et répond à quelques questions.

**4. Adoption du procès-verbal du 26 novembre 2025 et suivis.**

<p><b>CP-2025-2026-20260128-002</b></p> <p><b>Il est résolu d'adopter le procès-verbal tel que présenté.</b></p> <p>Proposé par : M. Étienne Poirier Appuyé par : M. Simon Dumouchel</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Adopté à l'unanimité <input type="checkbox"/> Adopté à majorité</p>
---

**5. Élection de deux représentant-e-s pour le RCPAQ**

**5.1. Nomination de la présidence d'élection et de secrétaire.**

M. Simon Dumouchel se propose comme président d'élection et M. Jocelyn Milette se propose comme secrétaire d'élection.

CP-2025-2026-20260128-003

**Il est résolu de nommer M. Simon Dumouchel au poste de président d'élection et de nommer M. Jocelyn Milette comme secrétaire d'élection**

Adopté à l'unanimité

Adopté à majorité

### 5.2. Élection d'un membre du CA (en charge de la conversation continue)

Mme. Genevieve Simon-Potvin se propose comme membre du CA en charge de la conversation continue. Il n'y a aucune autre candidature, ni opposition, donc élue par acclamation.

CP-2025-2026-20260128-004

**Il est résolu d'élire Mme. Genieve Simon-Potvin au poste de membre du CA en conversation continue du RCPAQ.**

Proposé par : Mme. Genevieve Simon-Potvin

Appuyé par : Mme Éliisa Trottier

Adopté à l'unanimité

Adopté à majorité

### 5.3. Élection d'un deuxième membre du CA.

M. Étienne Poirier se propose comme deuxième membre du CA. Il n'y a aucune autre candidature, ni opposition, donc élu par acclamation.

CP-2025-2026-20260128-005

**Il est résolu d'élire M. Étienne Poirier comme deuxième membre du CA du RCPAQ.**

Proposé par : M. Étienne Poirier

Appuyé par : Mme. Julie Martin.

Adopté à l'unanimité

Adopté à majorité

## 6. Suivi Domtar :

Mme. Nancy Favreau a eu un échange avec l'ingénieur forestier de Domtar, il y aura une école qui bénéficiera d'une journée complète d'activités et de formation avec les jeunes durant les travaux de plantation, il suffira seulement de faire l'excavation pour les plantations, l'équipe de Domtar fournit les arbres, le terreau ainsi que la main d'œuvre.

Pour les autres écoles, les arbres et possiblement le terreau seront fournis, mais devront être creusés et plantés par les parents, ce qui peut être une belle activité à faire avec les élèves.

A noter qu'il est question d'arbres de dix pieds et plus.

## 7. Suivi UPA :

Mme. Nancy Favreau a rencontré des responsables de l'union des producteurs agricole dans le but de favoriser des échanges, par exemples, des journées de visite et d'information sur différents types de ferme, de la formation pédagogique faite à l'école et aussi de la distribution de produit local pour des levées de fonds, elle nous tiendra informé du développement du projet qui sert à promouvoir l'agriculture et du même coup éduquer les gens, ceci devrait prendre place au début de l'année scolaire 2026-2027.

## 8. Trésorerie :

### 8.1. Rapport

### 8.2. Frais de la soirée

Mme. Nancy Favreau nous présente les dépenses de la soirée.

- Frais de déplacement : 186.83\$
- Frais de secrétaire : 50.00\$
- Divers : 22.98\$
- Total des dépenses : 148.53\$
- Somme restante : 8193.22\$

### 8.3. Demande de membre pour assister à l'activité Nationale de la FCPQ

Il est suggéré de payer 5 inscriptions pour l'activité Nationale de la FCPQ qui sera présentée à Orford pour une valeur de 200\$ chacune.

CP-2025-2026-20260128-006

Il est résolu d'acheter 5 laissez-passer pour l'activité Nationale de la FCPQ du 30 mai 2026, les places allouées seront, premier arrivé, premier servi.

Proposé par : M. Simon Dumouchel

Appuyé par : Mme. Marie-Ève Cordeau

Adopté à l'unanimité

Adopté à majorité

## 9. Tour de table :

À l'école **Saint-Jean-de-Bosco**, on annonce une nouvelle direction qui est très attendue, le budget a été approuvé et a été très bien présenté.

À **Notre-Dame-de-Montjoie**, on a aussi une nouvelle direction en poste depuis la fin de l'automne, ils ont refusé le budget en demandant des informations supplémentaires, ils attendent avec impatience la rencontre concernant la relocalisation des élèves et des travaux qui seront effectués à l'école.

Pour ce qui est de **Notre-Dame-de-l'Assomption**, tout va généralement bien, le budget a été refusé avec les considérants du CP.

A l'école **Brassard-Saint-Patrice** ont voté un budget déficitaire car les sommes allouées ne représentent aucunement les besoins. Il y a certains questionnements sur le temps d'écran en classe, pour une première fois a eu lieu un marché de Noël avec des décorations bricolées par les élèves, une somme de 5000\$ a été amassée et injecté dans le fond de l'OPP et l'utilisera pour une activité pour l'ensemble des élèves.

Au **Tournesol**, le budget a été adopté à majorité avec considérants, donne des informations sur la course du Tournesol ainsi que pour l'Artifest, il y a eu parmi les élèves la formation de deux groupes musicaux et seront en spectacle au centre d'art de Richmond en février, ils font face à un taux d'absentéisme vraiment inquiétant et la remise en place de l'OPP sera faite prochainement.

A **Sainte-Marguerite**, le budget a été adopté, tout va relativement bien et apprécie la nouvelle direction en poste depuis le début de l'année scolaire.

A l'**Odysée**, le budget a été refusé en décembre et puis adopté en janvier avec les considérants. Il y a un questionnement à propos des sommes faramineuses reçu dans le fond 2 pour l'achat de manuels de CCQ qu'ils ont décidés de ne pas acheter, quand il manque d'argent sur plusieurs autres points.

Pour **Christ-Roi**, ils apprécient la transparence de la direction pour ce qui est du budget, il y a consensus contre l'obligation du vouvoiement et demande une prise de décision local selon les différents milieux, ils déplorent que les enseignants soient terrifiés de prendre parole sur tout ce qui peut porter préjudice à l'employeur, la loi 94 apporte plusieurs abstentions de votes au sein du personnel, se qui nuit à l'action démocratique du CÉ, ils soutiennent que le CP est possiblement une meilleure instance pour ce sujet au instance gouvernementale afin de ne pas porter préjudice aux enseignants. Ils ont aussi des défis en ce qui concerne les égouts.

A l'école **Saint-Philippe**, l'OPP mise en place dernièrement va bien, une soirée dansante sera organisée sous peu, suite à une présentation détaillée et claire, le budget a été adopté avec les considérants.

Pour l'école **Saint-Laurent**, le budget est adopté avec les considérants pour ne pas lier les mains de la direction.

Pour ce qui est de l'école **Saint-Gabriel**, le budget a été adopté, ils sont réticents aussi avec la règle du vouvoiement, ils ont une équipe très dynamique pour trouver des partenaires et commanditaire pour des sorties scolaires, activités éducatives ainsi pour recevoir des invités. Ils sont en attente pour la construction du nouveau gymnase et ont reçu une somme de 100 000\$ pour le parc école qui ont mit de côté du aux travaux à venir, mentionne que l'OPP est très active.

A **Saint-Barthélemy**, le budget a été adopté avec les considérants, la présentation était très claire, le projet de la construction du terrain de soccer synthétique dans la cour d'école en mémoire d'un élève décédé est toujours en cours, nous sommes aussi informés que tout va très bien et qu'il y a une superbe équipe engagée.

A l'école **Notre-Dame-du-Sourire**, le budget est adopté, il y a problématique du au déneigement du débarcadère et du stationnement des parents, 120 000\$ ont été investis l'été dernier pour le parc école et il y aura un changement de direction.



A **Val-de-Grace**, le budget est adopté, il y a une problématique d'autobus qui arrivent trop tôt à l'école, même avant l'arrivée du personnel. L'école a reçu un don de 6000\$ pour l'aide alimentaire, il y a eu pour le temps des fêtes, un regroupement de maman qui ont fait un

tableau d'achat, procédés aux achats de nourriture et de produit hygiénique, dans le but de produire des paniers de Noël pour plusieurs familles dans le besoin, et la distribution a été faite par la direction de l'école.

Pour l'école du **Plein-Cœur**, le budget n'a pas été adopté, et revoté pour en décembre en réunion extraordinaire, on nous informe que la direction est superbe, une très belle équipe école et OPP. Avec les cubes énergies, leurs a permis de recevoir 17 500\$, ils ont reçu un don d'un particulier de 12 000\$ pour la classe de francisation et de TNI, il y aura un exercice de confinement barricadé, simulant un danger de l'extérieur.

Pour la **Ruche**, le budget avait été reporté avec demande de précisions et adopté en janvier avec les considérants malgré certains enjeux pour des élèves dans différents groupe de concentrations, ils ont une aide externe qui amassent des vêtements de bal et en font la location pour réduire les frais et éviter le gaspillage de vêtements.

A l'**Arc-en-Ciel**, ils sont toujours en attente pour retourner dans leurs bâtiments du aux travaux, le budget est adopté avec les considérants, la direction demande aux parents de favoriser la lecture dans leurs milieux et dans la collectivité, l'OPP est active dans les deux établissements.

A **Notre-Dame-de-Bonsecours**, ils auront la présentation du budget à leur prochain CÉ, la demande de (Flag) est déjà pour faite les postes qui manquent de financement pour facilité la présentation de ce budget. L'OPP est active et il y a des travaux à la suite d'un dégât d'eau.

A l'école **Saint-Pie X**, le budget est adopté avec les considérants, l'OPP est active, il y a un changement concernant le mode de financement, passant du financement individuel a du financement commun et ça ne fait pas unanimité de la part de certains des parents.

## 10. Communication

### 10.1. Correspondance :

Reçu de la documentation de debout pour l'école qui sera présentée à la prochaine séance.

### 10.2. RCPAQ : Date de la prochaine rencontre le : 12 février 2026

La présidente a assisté à une rencontre comme membre du public et confirme l'acceptation de notre affiliation, M. Simon Dumouchel suggère d'invité les représentant de la RCPAQ à assister à nos débuts de rencontre, tout comme le fait la direction générale du CSSDS pour nous tenir à jour de ce qu'il se passe et de répondre à nos questions.

**CP-2025-2026-20260128-007**

Il est résolu d'inviter la RCPAQ a nos débuts de séances, à la suite de la direction générale.

Proposé par : Mme Marie-Ève Cordeau

Appuyé par : M. Francois Séguin

Adopté à l'unanimité

Adopté à majorité

**10.3. EHDAA :** Date de la prochaine rencontre le : 9 février 2026

## 11. Divers

Le point du vouvoiement est soulevé, ainsi que le devoir de réserve et de loyauté que les enseignants doivent respecter envers leurs employeurs, dont le gouvernement, ceux-ci, sont-ils protégés par les mêmes règles que les parents lors d'une rencontre de conseil d'établissement ou non.

Le sujet est mis en dépôt et sera traité lors de la prochaine séance.

**12. Date de la prochaine rencontre :** le 25 février 2026

**13. Levée de l'assemblée :**

**CP-2025-2026-20260128-008**

Il est résolu de lever l'assemblée à 22h02

Proposé par : M. Étienne Poirier

Appuyé par : Nancy Favreau

Adopté à l'unanimité

Adopté à majorité