



Procès-verbal de la 2ieme séance régulière du COMITÉ DE PARENTS des Sommets

Tenue mercredi le 29 octobre 2025 à 19h00

En mode hybride (**présentiel** et **virtuel**)

<input type="checkbox"/>	Délégués (es)	Écoles	<input type="checkbox"/>	Substituts
<input checked="" type="checkbox"/>	Julie Martin	École de l'Arc-en-Ciel (St-François-Xavier-de-Brompton)	<input type="checkbox"/>	Annie Desmarais
<input type="checkbox"/>	Vacant	École du Baluchon (Mansonville)	<input type="checkbox"/>	Vacant
<input type="checkbox"/>	Marilou Cousineau	École Brassard-Saint-Patrice (Magog)	<input checked="" type="checkbox"/>	Anaïs Renaud
<input type="checkbox"/>	Jean-Sébastien Gadbois	École de la Chanterelle (Valcourt)	<input type="checkbox"/>	Benjamin Anctil
<input type="checkbox"/>	Jérôme Bédard	École Christ-Roi (Saint-Camille)	<input type="checkbox"/>	Patrick Mercier
<input type="checkbox"/>	Noémie Ouellet	École des Deux-Soleils (Magog)	<input checked="" type="checkbox"/>	Dominique Chamberland
<input type="checkbox"/>	Vacant	École Dominique-Savio (Sainte-Catherine-de-Hatley)	<input type="checkbox"/>	Jessica Grenier
<input type="checkbox"/>	Vacant	École Hamelin (Wotton)	<input type="checkbox"/>	Vacant
<input checked="" type="checkbox"/>	Pierre-Olivier Frenette	École du Jardin-des-Frontières (Stanstead)	<input type="checkbox"/>	Maryse Lecavalier
<input checked="" type="checkbox"/>	Cindy Petit	École Masson (Danville)	<input type="checkbox"/>	Vacant
<input checked="" type="checkbox"/>	Patrick Laliberté	École Notre-Dame-de-Bonsecours (Bonsecours)	<input type="checkbox"/>	Stéphanie Corbeil
<input checked="" type="checkbox"/>	Marie-Eve Cordeau	École Notre-Dame-de-l'Assomption (St-Georges-de-Windsor)	<input type="checkbox"/>	Joanie Giasson
<input type="checkbox"/>	Valérie Gagnon	École Notre-Dame-de-Lourdes (Saint-Adrien)	<input type="checkbox"/>	Aline Piché
<input checked="" type="checkbox"/>	Christine Rodrigue-Lecours	École Notre-Dame-de-Montjoie (Racine)	<input type="checkbox"/>	Émilie Burelle
<input type="checkbox"/>	Vacant	École Notre-Dame-des-Érables (Ste-Anne-de-la-Rochelle)	<input type="checkbox"/>	Émilie Laborde
<input checked="" type="checkbox"/>	François Séguin	École Notre-Dame-du-Sourire (Saint-Claude)	<input type="checkbox"/>	Vacant
<input type="checkbox"/>	Christine Coté	École la Passerelle (Val-des-Sources)	<input type="checkbox"/>	Vacant
<input checked="" type="checkbox"/>	Élisa Trottier	École du Plein-Cœur (Richmond)	<input type="checkbox"/>	Marie-Soleil Nadeau
<input type="checkbox"/>	Elizabeth Pouliot	École du Solstice (Magog)	<input checked="" type="checkbox"/>	Karine Ferland-Hébert
<input type="checkbox"/>	Joelle Martineau	École Saint-Barthélemy (Ayer's Cliff)	<input type="checkbox"/>	Vacant
<input type="checkbox"/>	Béatrice Vandeveld	École Sainte-Marguerite (Magog)	<input type="checkbox"/>	Geneviève Couture
<input checked="" type="checkbox"/>	Nancy Favreau	École Saint-Gabriel (Windsor)	<input type="checkbox"/>	Joelle Petit
<input checked="" type="checkbox"/>	Simon L. Dumouchel	École Saint-Jean-de-Bosco (Magog)	<input type="checkbox"/>	Joanie Maurice
<input type="checkbox"/>	Genevieve Ste-Marie	École Saint-Laurent (Lawrenceville)	<input type="checkbox"/>	Joanie Brière
<input checked="" type="checkbox"/>	Étienne Poirier	École Saint-Philippe (Windsor)	<input type="checkbox"/>	Sandy Bouvier
<input checked="" type="checkbox"/>	Alexandra L. Beaudin	École Saint-Pie X (Magog)	<input type="checkbox"/>	Anne-Marie Blais
<input type="checkbox"/>	Vacant	École de la Tourelle (Val-des-Source)	<input type="checkbox"/>	Danika M. St-Pierre
<input type="checkbox"/>	Alexandra Lavoie	École Val-de-Grâce (Eastman)	<input type="checkbox"/>	Vanessa Lefebvre
<input checked="" type="checkbox"/>	Rebecca Lemay-Dostie	École secondaire de l'Escale (Val-des-Sources)	<input type="checkbox"/>	Vacant
<input checked="" type="checkbox"/>	Geneviève Simon-Potvin	École secondaire de l'Odyssée (Valcourt)	<input type="checkbox"/>	Stéphanie Tremblay
<input checked="" type="checkbox"/>	Louise Lapierre	École secondaire de la Ruche (Magog)	<input type="checkbox"/>	Sylvain Bélanger
<input checked="" type="checkbox"/>	Sindy Lapointe	École secondaire du Tournesol (Windsor)	<input type="checkbox"/>	Julie St-Hilaire
<input checked="" type="checkbox"/>	Dominic Bourassa	Comité EHDAA	<input type="checkbox"/>	Joelle Martineau
<input checked="" type="checkbox"/>	Lisa Rodrigue	Direction Générale	<input checked="" type="checkbox"/>	Dominic Fontaine-Lasnier
<input checked="" type="checkbox"/>	Benoît Champagne	Conseil Administration	<input checked="" type="checkbox"/>	Jocelyn Milette
<input checked="" type="checkbox"/>	Sébastien Roy	Public	<input checked="" type="checkbox"/>	Jocelyn Milette
			<input checked="" type="checkbox"/>	Serge Dion
			<input type="checkbox"/>	Caroline Lacroix
			<input type="checkbox"/>	



2ème assemblée régulière du COMITÉ DE PARENTS

29 octobre 2025 à 19h00

En mode hybride; présentiel au CÉFI et zoom

Ordre du jour proposé:

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum
2. **Adoption** de l'ordre du jour (**pour décision**)
3. Présentation de la direction générale
4. **Adoption** du procès-verbal du 08 octobre 2025 et suivis (**pour décision**)
5. Plan triennal de répartition et de destination des immeubles (Annexes 5.1 et 5.2 **pour décision**)
6. Répartition des services éducatifs entre les établissements (Annexes 6.1 et 6.2 **pour décision**)
7. Règles et critères relatifs à l'inscription (Annexes 7.1 et 7.2 **pour décision**)
8. Recommandation pour le Calendrier scolaire 2028-2029 (Annexes 8.1 à 8.3 **pour décision**)
9. Communication
 - 9.1. Correspondances
 - 9.2. FCPQ
 - 9.3. EHDAA : prochaine rencontre le : 24 novembre 2025
10. **Trésorerie**
11. Date de la prochaine rencontre : 26 novembre 2025
12. Levée de l'assemblée

Geneviève Simon
Présidente

Comité de Parents des Sommets

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum.

M^{me} Geneviève Simon accueille les membres et constate le quorum. Ouverture de l'assemblée à 19h01.

2. Adoption de l'ordre du jour;

CP-2025-2026-20251029-001

Il est résolu d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Proposé par Mme. Julie Martin. Appuyé par Mme Élisabeth Trottier.

☒ Adopté à l'unanimité

☐ Adopté à majorité

3. Présentation de la direction générale

M. Dion nous fait la présentation du plan triennal, la répartition des services éducatifs entre les établissements et les règles et critères relatif à l'inscription des jeunes dans les écoles du CSSDS. Il nous explique les modifications désirées, les causes et répond aux questionnements des représentants du CP.

Mme Rodrigue, nous fait les suivis à propos de différents questionnements de la dernière rencontre, elle nous informe que le budget pour le projet de l'école St-Gabriel est de 6 823 668\$, nous sommes informés que le transport scolaire doit être tenu même si un élève a des conditions médicales particulières, mais le CSS et la compagnie de transport doivent dans ce cas avoir toutes les informations et former les chauffeurs afin de mettre les bonnes mesures en place s'il en est nécessaire. Donc il peut y avoir des délais.

Concernant les interphones, il y a 6 écoles en processus de remplacement de systèmes.

Mme Rodrigue nous informe qu'un budget équilibré a été adopté par le CA et que le 300 000\$ en moins est épongé dans l'administratif directement au CSS.

Comme à chaque rencontre, elle répond aux différentes questions ou prend en note celle dont elle ne peut nous répondre pour l'instant.

4. Adoption du procès-verbal du 8 octobre 2025 et suivis.

CP-2025-2026-20251029-002

Il est résolu d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

Proposé par M. Étienne Poirier. Appuyé par M. Simon Dumouchel.

☒ Adopté à l'unanimité

☐ Adopté à majorité

5. Plan triennal de répartition et de destination des immeubles.

CP-2025-2026-20251029-003

Il est résolu d'adopter le plan triennal tel que présenté.

Proposé par M. Simon Dumouchel. Appuyé par M. Étienne Poirier

☒ Adopté à l'unanimité

☐ Adopté à majorité

6. Répartition des services éducatifs entre les établissements

Nous recommandons d'ajouter une colonne au document pour avoir la quantité d'élèves pour l'année en cours. Ajouter aussi la capacité d'accueil maximum de l'établissement.

Le CP accepte de retirer le service d'enseignement du 3^{ème} cycle du primaire au secondaire et le CP recommande de vérifier et de s'inspirer du programme ESSOR +, pour mettre en place un filet de sécurité pour les élèves en difficultés arrivant au secondaire.

Le CP s'oppose au déracinement de la classe Com de Plein-Cœur vers St-Philippe et au questionnement quant aux déracinements des classes FMS/P15 de l'Odyssée. Le CP a accepté, par le passé, ce genre de compromis, mais ne pense pas que c'est une bonne solution à long terme. Le CP demande au CA de porter leur demande de

réinvestissement massif en éducation auprès du ministère de l'Éducation, afin de permettre l'agrandissement des écoles avec prévisibilité plutôt que réactivité et d'arrêter de transférer les problèmes de débordements d'une école à l'autre. Il faudrait également profiter des projets de rénovation pour agrandir en même temps.

CP-2025-2026-20251029-004

Il est résolu d'adopter la répartition des services éducatifs entre les établissements avec les modifications citées ci-dessus.

Proposé par Mme Sindy Lapointe. Appuyé par Mme. Élisabeth Trotter.

☒ Adopté à l'unanimité

☐ Adopté à majorité

7. Règles et critères relatifs à l'inscription

CP-2025-2026-20251029-005

Il est résolu d'adopter les règles et critères relatifs à l'inscription selon les modifications proposées par la direction générale.

Proposé par M. Étienne Poirier. Appuyé par Mme Cindy Petit.

☒ Adopté à l'unanimité

☐ Adopté à majorité

8. Recommandation pour le Calendrier scolaire 2028-2029

CP-2025-2026-20251029-006

Il est résolu, après de longs échanges, de mettre en dépôt le projet du calendrier scolaire 2028-2029

Proposé par Mme. Geneviève Simon-Potvin

☒ Adopté à l'unanimité

☐ Adopté à majorité

9.1. Communication

9.1.1. Uni-es pour l'école, organise les semaines d'actions du 26 octobre au 8 novembre « Couper en éducation, c'est épouvantable ! »

- Ouverture de la semaine : Rassemblement costumé à Sherbrooke, dimanche le 26 octobre 2025, à 14h
- Encourager les actions individuelles durant les deux semaines; Exemple : actions craies, distribution de matériel de mobilisation lors de l'Halloween, « drop de bannières », décorer les bureaux de député-es CAQuistes le 30 octobre
- Création et drop de bannières
- Visite de bureaux de député-es CAQuistes le 03 novembre.
- Contingent à la manifestation de la Crues à « **Raz de marée contre l'austérité** » Montréal : 07 novembre à 15h, Parc Émilie-Gamelin.

9.1.2. Manifestation « Faire front pour le Québec » le 29 novembre 2025.

Le 29 novembre prochain, ce sont tous les groupes qui se donnent rendez-vous à Montréal pour FAIRE FRONT au gouvernement Legault.

9.2. FCPQ : Date de la prochaine rencontre : le 6 novembre 2025

CP-2025-2026-20251029-006

Il est résolu, de transférer le droit de vote au délégué 2 advenant l'absence du délégué 1 qui est votant pour la FCPQ.

Proposé par M. Simon Dumouchel. Appuyé par Mme. Rebecca Lemay-Dostie.

☒ Adopté à l'unanimité

☐ Adopté à majorité

9.3. EHDAA : Date de la prochaine rencontre : le 24 novembre 2025.

10. Trésorerie

Mme Nancy Favreau nous présente les dépenses de la soirée.

- Montant avant rencontre : 8801.47\$
- Frais de déplacement : 95.40\$
- Frais de secrétaire : 50.00\$
- Divers : 22.98\$
- Total des dépenses : 168.38\$
- Somme restante : 8633.09\$

11. Date de la prochaine rencontre : le 26 novembre 2025

12. Levée de l'assemblée :

CP-2025-2026-20251029-007

Il est résolu de lever l'assemblée à 21h41

Proposé par Mme Élisabeth Trottier. Appuyé par Mme Cindy Petit.

☒ Adopté à l'unanimité

☐ Adopté à majorité