

Procès-verbal de la 3^{ème} séance régulière du COMITÉ DE PARENTS des Sommets

Tenue mercredi le 29 janvier 2025 à 19 h

En mode hybride; **présentiel** au CÉFI de Windsor et sur **Zoom**

<input type="checkbox"/>	Délégués (es)	Écoles	<input type="checkbox"/>	Substituts
<input checked="" type="checkbox"/>	Caroline Poirier	École Christ-Roi (Saint-Camille)	<input type="checkbox"/>	Dominique Chamberland
<input type="checkbox"/>	Dominic Manseau	École la Passerelle (Val-des-Sources)	<input type="checkbox"/>	Aucun
<input type="checkbox"/>	Aucun	École de la Tourelle (Val-des-Source)	<input type="checkbox"/>	Aucun
<input type="checkbox"/>	Aucun	École Hamelin	<input type="checkbox"/>	Aucun
<input type="checkbox"/>	Cindy Petit	École Masson	<input type="checkbox"/>	Olivia Gionet Bouchard
<input checked="" type="checkbox"/>	Nicholas Bilodeau	École Notre-Dame-de-l'Assomption (St-Georges-de-Windsor)	<input checked="" type="checkbox"/>	Cassandra Perreault
<input type="checkbox"/>	Valérie Gagnon	École Notre-Dame-de-Lourdes (Saint-Adrien)	<input type="checkbox"/>	Émilie Burelle
<input type="checkbox"/>	Aucun	École Brassard-Saint-Patrice (Magog)	<input type="checkbox"/>	Aucun
<input checked="" type="checkbox"/>	Noémie Ouellet	École des Deux-Soleils	<input type="checkbox"/>	Isabelle Barrette
<input type="checkbox"/>	Aucun	École Dominique-Savio (Sainte-Catherine-de-Hatley)	<input type="checkbox"/>	Aucun
<input type="checkbox"/>	Aucun	École du Baluchon (Mansonville)	<input type="checkbox"/>	Aucun
<input checked="" type="checkbox"/>	Maryse Lecavalier	École du Jardin-des-Frontières (Stanstead)	<input type="checkbox"/>	Pierre-Olivier Frénette
<input checked="" type="checkbox"/>	Jonathan Smith	École du Solstice (Magog)	<input type="checkbox"/>	Aucun
<input checked="" type="checkbox"/>	Alexandra Lavoie	École Val-de-Grâce (Eastman)	<input type="checkbox"/>	Kim Gaudreau
<input checked="" type="checkbox"/>	Joelle Martineau	École Saint-Barthélemy (Ayer's Cliff)	<input type="checkbox"/>	Aucun
<input checked="" type="checkbox"/>	Simon L. Dumouchel	École Saint-Jean-de-Bosco (Magog)	<input type="checkbox"/>	Aucun
<input checked="" type="checkbox"/>	Alexandra L. Beaudin	École Saint-Pie X (Magog)	<input type="checkbox"/>	Vanessa Lefebvre
<input checked="" type="checkbox"/>	Béatrice Vandavelde	École Sainte-Marguerite (Magog)	<input type="checkbox"/>	Micha Leclerc
<input checked="" type="checkbox"/>	Julie Martin	École de l'Arc-en-Ciel (St-François-Xavier-de-Brompton)	<input type="checkbox"/>	Annie Desmarais
<input type="checkbox"/>	Aucun	École de la Chanterelle (Valcourt)	<input type="checkbox"/>	Aucun
<input checked="" type="checkbox"/>	Véronique Auger	École du Plein-Cœur (Richmond)	<input checked="" type="checkbox"/>	Élisa Trottier
<input checked="" type="checkbox"/>	Patrick Laliberté	École Notre-Dame-de-Bonsecours (Bonsecours)	<input type="checkbox"/>	Stéphanie Corbeil
<input type="checkbox"/>	Julie Caron	École Notre-Dame-de-Montjoie (Racine)	<input checked="" type="checkbox"/>	Martine Landry
<input type="checkbox"/>	Aucun	École Notre-Dame-des-Érables (Ste-Anne-de-la-Rochelle)	<input type="checkbox"/>	Aucun
<input type="checkbox"/>	François Séguin	École Notre-Dame-du-Sourire (Saint-Claude)	<input checked="" type="checkbox"/>	Julie Grenier
<input type="checkbox"/>	Nancy Favreau	École Saint-Gabriel (Windsor)	<input type="checkbox"/>	Audrey Bourque
<input type="checkbox"/>	Aucun	École Saint-Laurent (Lawrenceville)	<input type="checkbox"/>	Aucun
<input checked="" type="checkbox"/>	Étienne Poirier	École Saint-Philippe (Windsor)	<input type="checkbox"/>	Aucun
<input checked="" type="checkbox"/>	Louise Lapierre	École secondaire de la Ruche (Magog)	<input checked="" type="checkbox"/>	Kathy Poulin
<input checked="" type="checkbox"/>	Sylvain Bélanger	École secondaire de l'Escale (Val-des-Sources)	<input type="checkbox"/>	Rebecca Lemay-Dostie
<input checked="" type="checkbox"/>	Geneviève Simon-Potvin	École secondaire de l'Odysée (Valcourt)	<input type="checkbox"/>	Julie St-Hilaire
<input checked="" type="checkbox"/>	Jocelyn Milette	École secondaire du Tournesol (Windsor)	<input type="checkbox"/>	Suzy Lapointe
<input checked="" type="checkbox"/>	Dominic Bourassa	EHDAA	<input checked="" type="checkbox"/>	Jannick Therrien



**3^{ème} assemblée régulière du
COMITÉ DE PARENTS
29 janvier 2025 à 19h00**
En présence au CÉFI et par Zoom

Ordre du jour proposé:

1. Mot de bienvenue, rappel du décorum, et vérification du quorum
2. **Adoption** de l'ordre du jour (*pour décision*)
3. Présentation de la direction générale
 - 3.1. Frais chargés aux parents
 - 3.2. Restrictions budgétaires demandées au CSSDS par le MEQ
 - 3.3. Suivi concernant l'accessibilité des bâtiments pour les personnes à mobilité réduite
 - 3.4. Période de question (s'il y a lieu)
4. **Adoption** du procès-verbal du 27 novembre 2024 et suivis (Annexe 4 *pour décision*)
5. Trésorerie (*pour décision*)
 - 5.1. Rapport
 - 5.2. Frais de la soirée
6. Lettre de La Ruche
7. Sondage
8. Tour de table (enjeux locaux, lieux des rencontres et bons coups)
9. Communication
 - 9.1. Correspondance et formations
 - 9.2. FCPQ
 - 9.3. EHDAA : prochaine rencontre le : 10 février 2025
10. Divers
11. Date de la prochaine rencontre : 26 février 2025
12. Levée de l'assemblée

Geneviève Simon
Présidente
Comité de Parents des Sommets

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum

M^{me} Geneviève Simon accueille les membres, constate le quorum et fait un résumé du décorum. Ouverture de l'assemblée à 19h02.

2. Adoption de l'ordre du jour (pour décision)

M^{me} Geneviève Simon nous présente l'ordre du jour.

CP-2024-2025-20250129-001

Il est résolu d'adopter l'ordre du jour en ajoutant en point 6 « Lettre pour la Ruche » (pour décision), et en point 7 « Demande de sondage » (pour décision), et d'ainsi de décaler les points subséquents.

M. Étienne Poirier propose d'adopter l'ordre du jour tel que modifié, appuyé par M. Simon Dumouchel.

Adopté à l'unanimité.

3. Présentation de la direction générale

3.1. Frais chargés aux parents

M. Joël Rouleau, directeur des ressources financières du CSSDS, nous informe sur la répartition du reliquat concernant le recours collectif des frais chargés aux parents.

Tous les chèques qui n'ont pas été encaissés forme le reliquat, ce qui représente une somme de 137 041,30\$, et, selon le jugement de la cour datant de juin 2024, les sommes résiduelles doivent être redistribuées proportionnellement selon l'indice de défavorisation des écoles.

3.2. Restrictions budgétaire demandées au CSSDS par la MEQ

Mme Lisa Rodrigue, quant-a-elle, nous aborde au sujet des restrictions budgétaires demandées par le ministère de l'éducation. Le CSSDS doit contribuer un total de 991 000\$. Suite aux sommes coupées dans le fond 1 du centre de services par le comité de répartition des ressources, il reste une contribution de 156 000\$, demandée aux écoles, ce qui représente 1.3% de leurs budgets, tout en essayant de conserver le service aux élèves.

3.3. Suivi concernant l'accessibilité des bâtiments pour les personnes à mobilité réduite.

Mme Rodrigue nous revient sur les écoles qui peuvent accueillir les élèves à mobilité réduite. Les quatre écoles secondaires sur quatre et dix des vingt-huit écoles primaire sont adaptées ou semi-adaptées, c'est donc un bâtiment sur cinq.

Malheureusement le ministère ne donne pas de ressources en ce moment pour la mesure 308-50 qui sert à adapter les bâtiments.

Avant de passer à la période de question, Mme. Rodrigue propose de prendre quelques minutes avec M. Serge Dion pour faire un retour sur le calendrier scolaire.

Tout d'abord M. Dion nous remercie de lui avoir fait parvenir nos recommandations concernant le calendrier scolaire. Il nous confirme s'en servir pour finaliser la dernière proposition, et devrait nous consulter à la prochaine rencontre sur les projets de calendriers.

M. Dion nous demande pourquoi nous proposons deux semaines de congé complètes dans le temps des fêtes. Nous lui expliquons que c'est simplement pour des raisons de

conciliation travail/famille. On nous confirme que le CSSDS ira de l'avant avec les points de services au secondaire, il y aura des invitations pour visiter les lieux pour faire connaître le milieu et aura des activités d'initiation, afin de bien faire intégrer les élèves. Pour conclure, M. Dion, nous transmet l'information partagé par le comité de transport concernant le logiciel (mTransport), c'est un logiciel informatique qui transmet de l'information en temps réel via une puce. L'avantage, pour le parent, est de savoir si leur enfant est présent ou non dans l'autobus et l'avantage pour le CSSDS est de confirmer le nombre de place réel occupé dans l'autobus et voir les vrais trajets effectués par les transporteurs, ce qui permettrait d'optimiser le service. Les enjeux avec la conformité sur la sécurité informatique sera vérifié et étudié avant toute prise de décisions.

3.4. Période de questions (s'il y a lieu).

Une question est posée à Mme. Rodrigue si un suivi a été fait pour le problème de chauffage dans une classe de maternelle de l'école du Plein-Cœur, elle nous confirme que la semaine dernière un électricien travaillait sur ce dossier. Du même coup, Mme, Rodrigue nous revient sur le délai supplémentaire des travaux de l'école de l'Arc-en-Ciel dû à un problème majeur de structure du pavillon 1, les travaux se poursuivront durant l'année scolaire 2025-2026.

M. Sylvain Bélanger demande à Mme. Rodrigue si le CSSDS avait reçu une note du ministre Drainville indiquant que le CÉ a l'obligation de sonder les élèves selon la LIP. M. Bélanger demande aussi, si la direction peut s'assurer que l'information soit transmise à toutes les écoles, car à la Tourelle, ils remarquent les bienfaits depuis la mise en place d'un moyen pour sonder les élèves. Mme. Rodrigue vérifiera si l'information a été transmise aux écoles.

4. Adoption du procès-verbal du 27 novembre 2024 et suivis (pour décision)

CP-2024-2025-20250129-002

Il est résolu d'adopter le procès-verbal du 27 novembre 2024.
Proposé par Mme. Caroline Poirier. Appuyé par Mme. Noémie Ouellet.

Adopté à l'unanimité.

Suivi. La subvention pour le verdissement des cours d'école devait être envoyé aux présidences des CÉ et le lien pour la recherche sur la persévérance et la réussite scolaire au primaire seront envoyés via le CSSDS sous peu.

Mme. Simon-Potvin nous informe que les sous-comités ont été créés, mais qu'ils n'ont rien à présenter pour l'instant.

5. Trésorerie

Mme Caroline Poirier nous présente les dépenses de la soirée.

- Frais de déplacement : 162.00\$
- Frais de secrétaire : 50.00\$
- Divers : 21.98\$
- Total des dépenses : 233.98\$
- Somme restante : 8202.00\$

6. Lettre de la Ruche

CP-2024-2025-20250129-03

Il est résolu d'appuyer la lettre de la Ruche concernant le parc informatique.
Proposé par M. Nicholas Bilodeau. Appuyé par M. Dominic Bourassa.

Adopté à l'unanimité.

Dans même cadre d'idée M. Dominic Bourassa et M. Simon Dumouchel proposent que le comité de parents prépare une résolution plus large concernant le parc informatique qui sera présenté à la prochaine rencontre.

7. Sondage.

M. Dominic Bourassa partage l'idée de sonder les parents du CSSDS concernant les sujets suivants ; les problématiques d'application du code de vie, de violence et intimidation, d'harcèlement à connotation sexuelle, de la déscolarisation de certains élèves etc.

De longues discussions s'en suivent et un sous-comité sera créé, afin de présenter un plan lors des prochaines séances.

8. Tour de table.

À l'**Arc-en-Ciel**, il y a une certaine nervosité à la suite de l'annonce de délais supplémentaires pour les travaux en cours, il semble que ceux-ci devraient être prolongés d'une année.

Au **Tournesol**, les étudiants n'ont pas autant de désagréments que ceux que vivent les élèves de l'arc-en-ciel qui sont sur place. La direction a annoncé la contribution qui doit être fait au CSSDS.

À **Val-de-Grâce**, il y a discussion à savoir si le vidéo ``LE CONFINEMENT`` sera présenté aux élèves, il y a aussi un questionnement pour remplacer du matériel dans la cour d'école, mais ils n'ont pas le budget nécessaire.

Pour ce qui est de l'école **Notre-Dame-de-l'Assomption**, la rampe d'accès pour l'élève handicapés est en place et le fauteuil élévateur pour les escaliers ne sera pas mis en place dû à une question de sécurité rapportée par le service d'incendie de la municipalité. Un parent dénonce le coût élevé des sorties scolaires pour ceux qui ont plusieurs enfants du même cycle. En ce sens, il y a eu confection de collations par les cinquièmes et sixièmes années pour les vendre à 2 dollars chaque, afin de payer le transport scolaire pour une sortie à Jouvence.

Au **Jardin-des-Frontières**, il y a une nouvelle direction qui est énergique et grandement appréciée, elle travaille sur l'arrimage scolaire et l'équipe démontre de la bonne volonté et lancera bientôt un concours pour le nouveau logo de l'école. Ils ont une épidémie de poux.

À **Sainte-Marguerite**, l'école est en implantation du programme pour le soutien des comportements positifs depuis janvier.

À l'école **Saint-Pie X**, il y aura distribution de chandails de l'école pour créer un meilleur sentiment d'appartenance. Il y a aussi le soutien des comportements positifs qui fonctionne très bien. Une activité de Noël animée par les parents avec lecture de contes a eu lieu.

À l'école du **Plein-Cœur**, il y a, malheureusement, une augmentation de la violence en lien avec le racisme. Une campagne de sensibilisation et de fonctionnement sera menée en vue d'une meilleure utilisation du débarcadère qui est un enjeu. Les élèves de cinquièmes et sixièmes années offriront un service de gardiennage pour la Saint-Valentin pour financer leurs sorties de fin d'année, ce qui est une belle nouvelle initiative.

À **la Ruche**, il y a discussion pour implanter le demi-uniforme. En vue de la période d'inscription, afin de ne pas répéter les problématiques du passé, des discussions ont lieu sur les concentrations liées au projet éducatif, de même que sur les problèmes de la flotte informatique.

Aux **Deux-Soleils**, ils sont à la recherche d'un nouveau service de traiteur chaud.

L'école de **l'Escale** nous démontre l'importance d'une consultation bien montée qui apporte beaucoup d'implication et mobilisation auprès des jeunes de l'école.

Pour conclure à **L'Odysée**, il y aura consultation pour choisir un nouveau logo, après soumissions créés par deux graphistes différents. Les élèves ont été sondés par un comité créé en CÉ, incluant la direction, des parents et des membres du personnel en concertation avec le conseil étudiant. Finalement, il n'y aura supposément pas de retard dans les échéanciers pour les rénovations en cours, malgré la trouvaille de plusieurs nouveaux problèmes non liés aux travaux déjà en cours.

9. Communication

9.1. Correspondance et formations

La lettre de la Ruche et la formation offerte par l'ITA sont accessibles dans le OneDrive.

9.2. FCPQ

M. Étienne Poirier nous informe qu'il y a eu conseil général samedi, le 24 janvier 2025, qui comportait une conférence sur l'intelligence artificielle générative en éducation et fait l'annonce de l'activité nationale de la FCPQ.

Mme. Geneviève Simon-Potvin propose de réserver pour 5 personnes à même le fond du CP, appuyé par Mme. Cassandra Perreault.

CP-2024-2025-20250129-04

Il est résolu d'appuyer de réserver 5 places pour l'activité nationale de la FCPQ payée à même le fond du comité de parents.

Proposé par Mme Geneviève Simon. Appuyé par Mme. Cassandra Perreault.

Adopté à l'unanimité.

M. Étienne Poirier nous partagera par courriel le lien pour l'abonnement à Parcours Parents et les sondages : « Le civisme à l'école » et « Parce que l'opinion de tous les parents compte ».

Le 30 janvier, la Présidence du CP sera en rencontre en ligne avec la présidence du CSSDS pour un atelier interactif « Le Tandem ».

Pour terminer, nous avons un choix de formation gratuite de la FCPQ pour l'année 2024-2025.

9.3. EHDAA : Prochaine rencontre : le 10 février 2025 via Team.

10. Divers

11. Date de la prochaine rencontre : 26 février 2025

12. Levée de l'assemblée :

CP-2024-2025-20250129-04

Il est résolu que le comité de parents lève la séance à 21h28
Proposé par M. Étienne Poirier. Appuyé par M. Nicholas Bilodeau.

Adopté à l'unanimité.