



Rencontre par Team

10 février 2025, 19h

Procès-Verbal

Présences à la rencontre:

| <input type="checkbox"/> | Noms | Rôle |
|-------------------------------------|---------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Geneviève Simon | Présidence – Membre parents |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Marie-Ève Cordeau | Vice-présidence - Membre parents |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Chantal Drapeau | Membre parents |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Anne-Marie Gobeil | Membre parents |
| <input type="checkbox"/> | Jacynthe Roy-Petit | Membre parents |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Jocelyn Milette | Membre parents |
| <input type="checkbox"/> | Daphnée Champagne | Membre parents |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Janick Therrien | Membre parents |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dominic Bourassa | Membre parents |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Julie Dépelteau | Cadre CSSDS (direction d'école) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Cassandra Lizotte | Employée CSSDS - Orthopédagogue |
| <input type="checkbox"/> | Claudie Jutras-Déry | Employée CSSDS – T.E.S. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Josée Banville | Cadre CSSDS – Direction des services éducatifs compl. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Karine Lacasse | Coordonnatrice EIJ |
| <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Benoit Champagne | Membre du public |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Stéphanie Bolduc | Membre du public |
| <input type="checkbox"/> | | Membre du public |
| <input type="checkbox"/> | | Membre du public |

Procès-Verbal

1. Constat du quorum et ouverture de la réunion;

Geneviève Simon constate le quorum et commence la rencontre.

2. Accueil et mot de bienvenue de la présidente;

Geneviève Simon souhaite la bienvenue à tous les membres du comité à 19h00.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour;

Karine Lacasse propose l'adoption de l'ordre du jour du 10 février 2025.

Adopté à l'unanimité.

4. Approbation du procès-verbal de la réunion du 25 novembre 2024;

Jocelyn Milette propose l'adoption du procès-verbal de la réunion du 25 novembre 2024.

Adopté à l'unanimité.

5. Question du public;

Nous avons un membre du public qui avait une question

6. Critères classes spécialisées 2025-2026;

Josée Banville nous explique les modifications effectuées aux documents critères des classes spécialisées 2025-2026. Josée Banville mentionne que le nom de certaines classes (Dim et multihandicap) sera appelé à changer, ces changements se reflèteront donc sur le document. Elle suggère également quelques modifications, entre autres, au sujet du processus de validation. De plus, nous regardons les critères de la classe DIM, le document a été complètement revu par le comité de travail. Il y a beaucoup de questions et de commentaires pour la classe Zénith.

Dominic Bourassa propose l'adoption des critères de classes spécialisées 2025-2026.

Adopté à l'unanimité.

7. Critère des répartitions des ressources 2025-2026;

Mme Banville nous présente le document critères de répartition des ressources d'intervention 25-26 du centre de services scolaires des Sommets.

Marie-Eve Cordeau propose l'adoption des critères qui serviront à la répartition des ressources d'intervention de même que l'ordre dans lequel cette répartition pourrait être faite.

Adopté à l'unanimité.

8. Impact des restrictions budgétaires ;

Mme Josée Banville nous informe de l'impact des restrictions budgétaires au sein de notre CSS. Elle répond aux questions des membres du personnel.

9. Comité de Parents et CA:

CP : La présidente fait un résumé du comité de parents. Lors de ce comité, il a été question des restrictions budgétaires, de la problématique du retrait de nombreux portables à l'école La Ruche et de l'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite au niveau des établissements scolaires.

CA : Josée Banville fait également un suivi du conseil d'administration du CSS, il a été question des règles de fonctionnement du CA, du plan triennal des établissements scolaires et de la distribution des montants non réclamés au sujet de recours collectif des parents pour les frais chargés en trop.

10. FCPQ (Forum EHDAA 20 février 2025) :

Jocelyn Milette présente les offres de formations pour la FCPQ.

11. Formation en ligne ITA

Les membres du comité EHDAA ont reçu une feuille leur donnant accès à la plateforme en ligne de l'ITA, jusqu'à la fin juin 2025.

12. Correspondance:

Josée Banville nous partage une correspondante concernant la TEVA.

13. Varia;

Il n'y a pas de varia.

14. Levée de l'assemblée;

La levée de l'assemblée est proposée par à 20h10.

Adopté à l'unanimité.

X

Geneviève Simon
Présidente du comité EHDAA