

ANNEXE 3

Référence : *Écrits de gestion sur l'enseignement à la maison, section 7.3.2 et 7.5*

IDENTIFICATION PERSONNEL	
Date de la demande :	
Nom et prénom de l'enfant :	
Code permanent de l'enfant (si connu) :	
Date de naissance :	
Nom et prénom du parent :	
Adresse :	
Adresse courriel :	
Numéro de téléphone :	

Date de la période demandée : _____

CHOISIR LA RESSOURCE	
<input type="checkbox"/> Salle de classe	<input type="checkbox"/> Laboratoire de science
<input type="checkbox"/> Bibliothèque	<input type="checkbox"/> Auditorium
<input type="checkbox"/> Local Arts plastiques	<input type="checkbox"/> Local d'informatique
<input type="checkbox"/> Local Art dramatique	<input type="checkbox"/> Gymnase
<input type="checkbox"/> Local de musique	

Titre de l'activité (une activité par formulaire) :

Description détaillée de l'activité :

Liste de tout le matériel didactique demandé (seul ce matériel sera disponible) :

*** Il est à noter que vous devez joindre le formulaire de déclaration des antécédents judiciaires et une copie de votre assurance personnelle.**

ESPACE RÉSERVÉ AU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE		
Formulaire d'antécédents judiciaires complété par les personnes accompagnatrices :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Copie de l'assurance personnelle :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Nom des personnes accompagnatrices (maximum deux) :		
1.		
2.		
Demande autorisée <input type="checkbox"/>	Demande refusée <input type="checkbox"/>	
Motif de refus : _____		

Date : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Personne-ressource à l'école : _____

 Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.
Signature du parent **Date**

 Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.
Signature de la personne désignée par le centre de services scolaire **Date**

Veillez retourner ce formulaire à l'attention de : _____

à l'adresse courriel suivant : _____