



## Procès-verbal de la 6e séance régulière du COMITÉ DE PARENTS des Sommets

Tenue mercredi 23 mars 2022, à 19 h  
Par Zoom

**PRÉSENCES :**                          **ABSENCES :**                          **SUBSTITUT:**    **S**

<input type="checkbox"/>	Anis, Jean-Noël	St-Jean-Bosco	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>	Landry, Marie-Josée	La Passerelle	<b>S</b>
<input type="checkbox"/>	Avignon, Pierre	Plein-Cœur	<b>S</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Langlois, Stéphane	L'Escale	
<input checked="" type="checkbox"/>	Beauchesne, Stéphane	Deux-Soleil		<input checked="" type="checkbox"/>	Lapierre, Louise	La Ruche	<b>S</b>
<input type="checkbox"/>	Beudet, Laurence	Deux-Soleil	<b>S</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Lavoie, Marc	Ste-Marguerite	
<input type="checkbox"/>	Bergeron, François	Jardin des Frontières	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>	L'Écuyer-Legault, Abelle	St-Barthélémy	<b>S</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Bergeron, Josianne	La Tourelle		<input checked="" type="checkbox"/>	Leblanc, Kim	Le Tournesol	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bordeleau, Geneviève	St-Jean-Bosco		<input checked="" type="checkbox"/>	Lemire, Christiane (à 20h15)	La Chanterelle	<b>S</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Bourassa, Dominic	Odyssée		<input checked="" type="checkbox"/>	Malo, Alexandre	Plein-Coeur	
<input type="checkbox"/>	Breault, Valérie	La Passerelle		<input checked="" type="checkbox"/>	Martineau, Joëlle	St-Barthélémy	
<input type="checkbox"/>	Caron, Julie	ND de Montjoie		<input checked="" type="checkbox"/>	Michaud, Anne-Marie	Val de Grâce	<b>S</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Champagne, Benoit	La Ruche / EHDAA	/S	<input checked="" type="checkbox"/>	Millette, Jocelyn	Arc-en-Ciel	
<input type="checkbox"/>	Chartier, Marianne	La Chanterelle		<input type="checkbox"/>	Morin, Karine	Masson	
<input type="checkbox"/>	Coe, Sonia	Le Tournesol	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>	Payeur, Amélie	Baluchon	
<input type="checkbox"/>	Corriveau, Nancy	St-Pie-X	<b>S</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Richard, Jean-Philippe	Arc-en-Ciel	<b>S</b>
<input type="checkbox"/>	Côté-Ouellet, Christine	St-Gabriel		<input type="checkbox"/>	Roy, Éliisa	L'Escale	<b>S</b>
<input type="checkbox"/>	Dewey, Justin	Jardin des Frontières		<input type="checkbox"/>	Roy, Geneviève	La Tourelle	<b>S</b>
<input type="checkbox"/>	Dubé, Marie-Christine	St-Gabriel	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>	Sabourin-Mallette, Lisabelle	Val de Grâce	<b>S</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Favreau, Geneviève (à 19h08)	St-Pie-X		<input checked="" type="checkbox"/>	Shannon, Pascal	Baluchon	
<input type="checkbox"/>	Gagnon, Valérie	ND de Lourdes		<input checked="" type="checkbox"/>	Simon, Geneviève	ND de Bonsecours	
<input type="checkbox"/>	Gagnon, Véronique	St-Philippe		<input checked="" type="checkbox"/>	Sirois, Isabelle	ND du Sourire	
<input type="checkbox"/>	Gaucher, Anne-Marie	ND de Bonsecours	<b>S</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sirois, Julien	Masson	
<input type="checkbox"/>	Girard, Annie	Ste-Marguerite	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>	St-Hilaire, Julie	ND de Montjoie	<b>S</b>
<input type="checkbox"/>	Hunter, Holly	L'Odyssée	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>	Turcotte, Kevin	Hamelin	<b>S</b>
<input type="checkbox"/>	Jetté, Stéphanie	ND du Sourire	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	Lacroix, Caroline (à 20h03)	EHDAA		<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<i>Bérard, Sébastien</i>	<i>Parents CA</i>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<i>Desharnais, Richard</i>	<i>Parents CA</i>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<i>Lemay, Pierre</i>	<i>Parents CA</i>	

Ordre du jour proposé;

Envoyé par courriel à tous les délégués/substituts le 22 mars 2022

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour (***pour décision***)
3. Présentation de Mme Édith Pelletier (*Annexes 3.1. et 3.2. pour information*)
4. Adoption du procès-verbal du 23 février 2022 et suivi (*Annexe 4 pour décision*)
5. Processus d'élection et Nomination des officiers d'élection (***pour décision***)
  - 5.1. Présidence d'élection
  - 5.2. Secrétaire et scrutateurs
6. Élections (***pour décision***)
7. Tour de table (*pour information*)
8. Demande accès à l'information (***pour décision***)
9. Communication (*pour information*)
  - 9.1. Correspondance (*Annexes 9.1.1. et 9.1.2.*)
  - 9.2. Formations d'avril (*Annexe 9.2.*)
  - 9.3. EHDAA : prochaine rencontre le : 4 avril 2022
  - 9.4. Lien entre le CP et le CA pour les élections (*Annexes 3.1. et 3.2.*)
10. Trésorerie (***pour décision***)
  - 10.1. Frais de la soirée
11. Date de la prochaine rencontre : 27 avril 2022
12. Levée de l'assemblée

Geneviève Simon  
Vice-présidente, Secrétaire par intérim  
Comité de parents  
Centre de services scolaire des Sommets

### **1. Mot de bienvenue et vérification du quorum**

M<sup>me</sup> Geneviève Simon, vice-présidente, présidente par intérim, accueille les délégués et constate le quorum.

Ouverture de l'assemblée à 19h02.

M<sup>me</sup> Simon nomme qu'elle sera la présidente par intérim à la suite de la démission de M. Dominic Bourassa, président sortant.

### **2. Adoption de l'ordre du jour (pour décision)**

M. Stéphane Beauchesne demande d'ajouter un point de suivi sur la passation des pouvoirs de la secrétaire et du trésorier à la suite de leurs élections, lors de la dernière séance régulière de février 2022. Le point 11 nommé divers est ajouté à l'ordre du jour.

M. Stéphane Beauchesne propose l'adoption de l'ordre du jour tel qu'amendé et M. Julien Sirois appuie.

**CP-2021-2022-20220323-001**

Il est résolu que l'ordre du jour soit adopté avec les modifications demandées.  
Proposé par M. Stéphane Beauchesne et appuyé par M. Julien Sirois.

**Adopté à l'unanimité**

### **3. Présentation de Mme Édith Pelletier (Annexes 3.1. et 3.2. pour information)**

M<sup>me</sup> Édith Pelletier présente les documents envoyés aux délégués concernant les élections à venir pour le Conseil d'Administration (CA) du centre de services scolaire (CSS).

### **4. Adoption du procès-verbal du 23 février 2022 et suivi (Annexe 4 pour décision)**

M<sup>me</sup> Kim Leblanc propose l'adoption du procès-verbal du 23 février 2022. M. Pascal Shannon appuie.

**CP-2021-2022-20220323-002**

Il est résolu que le procès-verbal du 23 février 2022 soit adopté tel que présenté.  
Proposé par M<sup>me</sup> Kim Leblanc. Appuyé par M. Pascal Shannon.

**Adopté à l'unanimité**

## 5. Processus d'élection et Nomination des officiers d'élections

### 5.1. Présidence d'élection

M. Stéphane Langlois se propose comme président d'élection. M. Benoit Champagne appuie.

Aucune autre proposition n'est faite.

M. Stéphane Langlois est élu par acclamation.

#### **CP-2021-2022-20220323-003**

Il est résolu que M. Stéphane Langlois agisse à titre de président d'élection.

Proposé par M. Stéphane Langlois. Appuyé par M. Benoit Champagne.

**Adopté à l'unanimité**

### 5.2. Secrétaire et scrutateurs

M<sup>me</sup> Geneviève Bordeleau se propose en tant que secrétaire et scrutatrice d'élection. M. Benoit Champagne appuie.

Aucune autre proposition n'est faite.

M<sup>me</sup> Geneviève Bordeleau est élue par acclamation.

#### **CP-2021-2022-20220323-004**

Il est résolu que M<sup>me</sup> Bordeleau agisse à titre de secrétaire et scrutatrice d'élection.

Proposé par M<sup>me</sup> Geneviève Bordeleau. Appuyé par M. Benoit Champagne.

**Adopté à l'unanimité**

## 6. Élections

### 6.1. Présidence

M. Benoit Champagne propose M<sup>me</sup> Geneviève Simon au poste de présidence. M<sup>me</sup> Geneviève Simon appuie.

Aucune autre proposition n'est faite.

M<sup>me</sup> Geneviève Simon est élue par acclamation.

#### **CP-2021-2022-20220323-005**

Il est résolu que M<sup>me</sup> Geneviève Simon soit nommée au poste de présidence.

Proposé par M. Benoit Champagne. Appuyé par M<sup>me</sup> Geneviève Simon.

**Adopté à l'unanimité**

## 6.2. Vice-présidence

M. Pascal Shannon se propose au poste de VP et de combiner le poste de trésorerie avec le poste de vice-présidence comme personne ne s'y est présentée. M. Benoit Champagne appuie.

Aucune autre proposition n'est faite.

M. Pascal Shannon est élu par acclamation.

### **CP-2021-2022-20220323-006**

Il est résolu que M. Pascal Shannon soit nommé au poste de vice-président en combinant le poste de la trésorerie. Proposé par M. Pascal Shannon. Appuyé par M. Benoit Champagne.

**Adopté à l'unanimité.**

## 7. Tour de table (*pour information*)

M. Pascal Shannon explique la nouvelle gouvernance et l'objectif du tour de table sur les attentes des délégués envers l'exécutif.

M. Stéphane Beauchesne propose de laisser passer quelques rencontres et de rouvrir le tour de table éventuellement.

M. Stéphane Langlois propose d'être plus concis dans nos rencontres afin de raccourcir le temps des rencontres et acquérir une fluidité.

M. Julie Sirois demande que la présidence remettre à l'ordre les désignés qui sortent du sujet. M. Pascal Shannon accueille avec ouverture.

M. Alexandre Malo a partagé sur l'expérience du *club des petits déjeuners* et le club de récompenses des gestes positifs à l'école Plein-Cœur de Richmond. Des projets qui pourraient faire des petits & inspirer d'autres écoles du centre de services scolaires des Sommets.

M<sup>me</sup> Joelle Martineau cherche à obtenir plus d'information quant à l'échéancier des adoptions en C.É. afin d'être en mesure de le faire respecter en C.É. M. Dominic Bourassa lui indique que le meilleur outil est celui de la formation obligatoire du MEQ.

M. Dominic Bourassa encourage les délégués à se faire entendre et à ne pas hésiter à poser des questions.

## 8. Demande d'accès à l'information (*pour décision*)

M. Dominic Bourassa explique les raisons de sa demande d'accès à l'information, présentée séance tenante, à l'ensemble des délégués. (*Voir Annexe en fin de P.V.*)

M<sup>me</sup> Geneviève Simon propose que le comité de parents chapeaute la demande d'accès à l'information de M. Dominic Bourassa. M. Dominic Bourassa appuie.

M. Pascal Shannon demande le vote sur la proposition. M. Benoit Champagne appuie en spécifiant qu'il veut un vote secret.

Le résultat du vote étant partagé, une discussion sur l'utilisation possible du vote prépondérant de la présidence s'en suit.

Considérant que la proposition a déjà été reportée à cette rencontre-ci, considérant que le comité de parents sert, entre autres, à supporter et représenter les parents lorsqu'ils ont des problématiques au niveau local, considérant que nous avons d'autres dossiers à traiter dans les semaines à venir, M<sup>me</sup> Geneviève Simon, présidente, décide d'utiliser son vote prépondérant en faveur de la proposition et de s'expliquer, au besoin, avec la direction générale du centre de services scolaire des Sommets.

**CP-2021-2022-20220323-007**

Il est proposé que le comité de parents chapeaute la demande d'accès à l'information de M. Dominic Bourassa. Proposé par M<sup>me</sup> Geneviève Simon. Appuyé par M. Dominic Bourassa.

**Adopté à majorité, à la suite de l'utilisation du vote prépondérant de M<sup>me</sup> Geneviève Simon.**

**9. Communication (pour information)**

**9.1. Correspondance (Annexes 9.1.1. et 9.1.2.)**

*M. Shannon quitte à 20h24 pour une urgence au travail.*

L'information concernant les documents présentés est partagée avec l'ensemble des délégués.

**9.2. Formations d'avril (Annexe 9.2.)**

M. Marc Lavoie commente informellement d'ajouter le logo du Comité de parents sur le document des formations à venir pour avril et de le renvoyer aux délégués.

M. Dominic Bourassa propose que le comité de parents offre une formation sur le protecteur de l'élève à l'ensemble des parents du centre de service via courriel. M. Alexandre Malo appuie.

**CP-2021-2022-20220323-008**

Il est proposé que le comité de parents offre une formation sur le protecteur de l'élève à l'ensemble des parents du centre de services scolaire des Sommets et que l'invitation leur soit envoyé par courriel.

Proposé par M. Dominic Bourassa. Appuyé par M. Alexandre Malo.

**Adopté à l'unanimité.**



### 9.3. EHDAA : prochaine rencontre le 4 avril 2022

M<sup>me</sup> Caroline Lacroix informe les délégués que le comité EHDAA s'est récemment penché sur la consultation des critères pour les classes spécialisées et sur les critères de répartition des ressources au niveau du comité EHDAA. M. Benoit Champagne informe les délégués que, s'il y a des parents ayant besoin d'aide, que le comité est là pour cela. Il suffit d'écrire un courriel à l'adresse suivante : [comiteehdaa@cssds.gouv.qc.ca](mailto:comiteehdaa@cssds.gouv.qc.ca)

### 9.4. Lien entre le CP et le CA pour les élections (Annexes 3.1. et 3.2.)

Il a été décidé par M. Dominic Bourassa, et convenu avec M<sup>me</sup> Édith Pelletier, que M<sup>me</sup> Caroline Lacroix servirait de personne-ressource aux parents intéressés à porter leur candidature pour le C.A., s'ils ont des questions, puisqu'elle est présidente du C.A. Les questions seraient envoyées à l'adresse courriel du comité de parents : [comitedeparents@cssds.gouv.qc.ca](mailto:comitedeparents@cssds.gouv.qc.ca) et transmises à M<sup>me</sup> Caroline Lacroix par la suite.

M<sup>me</sup> Caroline Lacroix informe les délégués de la charge de travail du C.A., du rôle de celui-ci, des sous-comités. Il y a une formation de 15 heures à suivre pour les membres du C.A..

## 10. Trésorerie (pour décision)

### 10.1. Frais de la soirée

M. Stéphane Langlois propose que le comité de parents adopte les frais liés à la soirée. M<sup>me</sup> Kim Leblanc appuie.

#### **CP-2021-2022-20220323-009**

Il est proposé que les frais de la soirée soient adoptés.

Proposé par M. Stéphane Langlois. Appuyé par M<sup>me</sup> Kim Leblanc.

**Adopté à l'unanimité.**

## 11. Divers

### 11.1. Suivi secrétaire et trésorerie

L'exécutif fera son possible pour récupérer les ordinateurs portables du comité et assez d'informations (notes, enregistrements zoom etc.) pour être en mesure de procéder à l'adoption des procès-verbaux manquants entre juin et décembre 2021. Il y a déjà eu plusieurs tentatives. L'exécutif n'est pas en mesure, actuellement, d'assurer aux délégués qu'ils obtiendront lesdits procès-verbaux, mais M<sup>me</sup> Geneviève Simon fera de son mieux pour essayer de les déposer avant la fin de l'année scolaire si elle obtient les enregistrements zoom. Il y aura aussi une problématique quant à la plateforme Zoom à traiter en exécutif, puisqu'elle est liée à l'adresse personnelle de Mme Paré, mais payé par le comité de parents des Sommets.

## 11.2. FCPQ

M. Benoit Champagne demande de rediriger le courriel du CG express aux délégués via le courriel du comité de parents et d'offrir aux délégués du comité de parents la possibilité de s'abonner à leur infolettre & page Facebook (rcpq.qc.ca).

M. Dominic Bourassa suggère à l'exécutif du comité de parents de vérifier les statistiques d'assistance afin de revoir, possiblement à la baisse, le forfait annuel qui est payant pour les formations offertes par la FCPQ.

M. Alexandra Malo suggère à l'exécutif de mousser d'avantage la page Facebook du comité de parents afin de la promouvoir auprès des parents du centre de services scolaires les diverses formations offertes par le comité.

## 12. Date de la prochaine rencontre : 27 avril 2022

## 13. Levée de l'assemblée

Tous les points à l'ordre du jour ayant été traité, il a été proposé par M. Stéphane Langlois de lever l'assemblée à 21h05. M<sup>me</sup> Josianne Bergeron appuie.

### **CP-2021-2022-20220323-010**

Il est proposé de lever l'assemblée à 21h05.

Proposé par M. Stéphane Langlois. Appuyé par M<sup>me</sup> Josianne Bergeron.

**Adopté à l'unanimité.**

---

Geneviève Simon  
*Présidente*

---

Geneviève Bordeleau  
*Secrétaire*

Annexe

Magog 23 mars 2022

Mme Lyne Beauchamp  
Secrétaire générale  
Responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels  
Centre de Services Scolaires des Sommets  
449 Rue Percy, Magog, QC J1X 1B5

Objet : Demande d'accès à des documents

Madame,

En vertu de l'article 9 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, je désire obtenir copie du ou des document(s) suivant(s) :

- Le nombre et les raisons des suspensions d'élèves à l'interne pour l'année 2020-2021 à l'école l'Odyssee;
- Le nombre et les raisons des suspensions d'élèves à l'externe pour l'année 2020-2021 à l'école l'Odyssee;
- Le nombre et les raisons des suspensions d'élèves à l'interne pour l'année 2021-2022 à l'école l'Odyssee, jusqu'à ce jour;
- Le nombre et les raisons des suspensions d'élèves à l'externe pour l'année 2021-2022 à l'école l'Odyssee, jusqu'à ce jour;
- Le nombre d'expulsions de classes pour l'année 2020-2021 à l'école l'Odyssee;
- Le nombre d'expulsions de classes pour l'année 2021-2022 à l'école l'Odyssee;
- Le nombre de plans d'intervention ou d'adaptation en 2021-2022 à l'école l'Odyssee;
- Le nombre d'élèves avec des outils technologiques à l'école l'Odyssee;
- Le nombre d'élèves avec des cahiers d'exercices numériques à l'école l'Odyssee;
- Le nombre d'élèves avec la mesure 30810 à l'école l'Odyssee;
- Le nombre d'élèves en attente de la mesure 30810 à l'école l'Odyssee;
- Les recommandations du comité EHDAA ainsi que les données sur les quelles le comité s'est basé pour la bonification de services :
  - ❖ augmentation temps t.e.s;
  - ❖ augmentation temps r.e.d.;
  - ❖ augmentation enseignant.e.s-ressources;
  - ❖ La formation de trois groupes en premier secondaire au lieu de deux;
- Les résultats du sondage passé par la direction en juin 2021 aux membres du personnel de l'école l'Odyssee concernant les bons coups et les améliorations dans l'école;
- Les échanges courriels entre la direction de l'école l'Odyssee et la présidente du conseil d'établissement (Mme Holly Hunter) concernant le sondage à passer aux parents de l'école;

- Les échanges courriels entre la direction de l'école l'Odysée, la secrétaire ou la présidente du conseil d'établissement concernant la modification de la résolution présentée par M Dominic Bourassa à la suite du conseil d'établissement du 24 novembre 2021 et envoyé le 14 décembre;
- Le plan de contingence 2021-2022 de l'école l'Odysée;
- Le résultat d'expertise et les mesures correctives prises par suite de la possibilité de moisissures au plafond du gymnase de l'école l'Odysée;
- Le manuel d'utilisation des capteurs de CO2 installés à l'école l'Odysée;
- Les paramètres d'installation des capteurs de CO2 installés à l'école l'Odysée;
- La marche à suivre lors de lecture hors-norme de CO2;
- Le rapport de l'exercice d'incendie tenu à l'école l'Odysée dans la semaine du 3 octobre;
- Les taux de diplomation pour les trois dernières cohortes disponibles pour l'école l'Odysée détaillés de façons suivantes :
  - ❖ par sexe;
  - ❖ sans tenir compte du sexe;
  - ❖ diplomation après 5, 6 et 7 ans;
  - ❖ quelle est la répartition des différents diplômes ou attestations qui sont prises en compte;
  - ❖ même exercices, mais en tenant compte de l'école primaire d'origine de l'élève;
- Le courriel envoyé par la direction de l'Odysée aux employés à la suite du suicide d'un jeune de la communauté de Valcourt le 7 septembre 2021;
- Les courriels de suivi, envoyés et reçus du 7 septembre au 17 septembre, par la directrice de l'Odysée à la suite du suicide du 7 septembre 2021;
- Le nombre de jeunes rencontrés par du personnel de l'école afin d'offrir du soutien

En vous en remerciant à l'avance, je vous prie d'agréer, Madame, mes salutations distinguées.