

Procès-verbal de la 4e séance régulière / partie 2 (suite du 26 janvier 2022) du COMITÉ DE PARENTS des Sommets

Tenue lundi 31 janvier 2022, à 19 h
Par Zoom

PRÉSENCES : **ABSENCES :** **SUBSTITUT:** **S**

<input type="checkbox"/>	Anis, Jean-Noël	St-Jean-Bosco	S	<input checked="" type="checkbox"/>	Landry, Marie-Josée	La Passerelle	S
<input type="checkbox"/>	Avignon, Pierre	Plein-Cœur	S	<input checked="" type="checkbox"/>	Langlois, Stéphane	L'Escale	
<input checked="" type="checkbox"/>	Beauchesne, Stéphane	Deux-Soleil		<input checked="" type="checkbox"/>	Lapierre, Louise	La Ruche	S
<input type="checkbox"/>	Beudet, Laurence	Deux-Soleil	S	<input checked="" type="checkbox"/>	Lavoie, Marc	Ste-Marguerite	
<input type="checkbox"/>	Bergeron, François	Jardin des Frontières	S	<input type="checkbox"/>	L'Écuyer-Legault, Abelle	St-Barthélémy	S
<input checked="" type="checkbox"/>	Bergeron, Josianne	La Tourelle		<input checked="" type="checkbox"/>	Leblanc, Kim	Le Tournesol	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bordeleau, Geneviève	St-Jean-Bosco		<input checked="" type="checkbox"/>	Lemire, Christiane	La Chanterelle	S
<input checked="" type="checkbox"/>	Bourassa, Dominic	Odyssée		<input checked="" type="checkbox"/>	Malo, Alexandre	Plein-Coeur	
<input type="checkbox"/>	Breault, Valérie	La Passerelle		<input checked="" type="checkbox"/>	Martineau, Joëlle	St-Barthélémy	
<input type="checkbox"/>	Caron, Julie	ND de Montjoie		<input type="checkbox"/>	Michaud, Anne-Marie	Val de Grâce	S
<input checked="" type="checkbox"/>	Champagne, Benoit	La Ruche / EHDAA	/S	<input checked="" type="checkbox"/>	Millette, Jocelyn	Arc-en-Ciel	
<input type="checkbox"/>	Chartier, Marianne	La Chanterelle		<input type="checkbox"/>	Morin, Karine	Masson	
<input checked="" type="checkbox"/>	Coe, Sonia	Le Tournesol	S	<input type="checkbox"/>	<i>Paré, Charlotte</i>	<i>Secrétaire</i>	
<input type="checkbox"/>	Corriveau, Nancy	St-Pie-X	S	<input type="checkbox"/>	Payeur, Amélie	Baluchon	S
<input type="checkbox"/>	Côté-Ouellet, Christine	St-Gabriel		<input checked="" type="checkbox"/>	Richard, Jean-Philippe	Arc-en-Ciel	S
<input type="checkbox"/>	Dewey, Justin	Jardin des Frontières		<input type="checkbox"/>	Roy, Élixa	L'Escale	S
<input type="checkbox"/>	Dubé, Marie-Christine	St-Gabriel	S	<input type="checkbox"/>	Roy, Geneviève	La Tourelle	S
<input checked="" type="checkbox"/>	Favreau, Geneviève	St-Pie-X		<input type="checkbox"/>	Sabourin-Mallette, Lisabelle	Val de Grâce	
<input type="checkbox"/>	Gagnon, Valérie	ND de Lourdes		<input checked="" type="checkbox"/>	Shannon, Pascal	Baluchon	
<input type="checkbox"/>	Gagnon, Véronique	St-Philippe		<input type="checkbox"/>	Simon, Geneviève	ND de Bonsecours	
<input type="checkbox"/>	Gaucher, Anne-Marie	ND de Bonsecours	S	<input checked="" type="checkbox"/>	Sirois, Isabelle	ND du Sourire	
<input type="checkbox"/>	Girard, Annie	Ste-Marguerite	S	<input checked="" type="checkbox"/>	Sirois, Julien	Masson	S
<input type="checkbox"/>	Hunter, Holly	L'Odyssée	S	<input checked="" type="checkbox"/>	St-Hilaire, Julie	ND de Montjoie	S
<input type="checkbox"/>	Jetté, Stéphanie	ND du Sourire	S	<input type="checkbox"/>	Turcotte, Kevin	Hamelin	
<input checked="" type="checkbox"/>	Lacroix, Caroline	EHDAA		<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<i>Charlotte Paré</i>	<i>Secrétaire</i>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<i>Bérard, Sébastien</i>	<i>Parents CA</i>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<i>Desharnais, Richard</i>	<i>Parents CA</i>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<i>Lemay, Pierre</i>	<i>Parents CA</i>	



Ordre du jour amendé:

Envoyé par courriel à tous les délégués/substituts le 30 janvier 2022

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour (pour décision)
3. Présentation de Mme Édith Pelletier (pour information)
4. Consultation de M Serge Dion : Calendrier FGJ 2022-2023 (pour information)
5. Adoption procès-verbaux (pour décision)
 - 5.1 16 juin 2021
 - 5.2 29 septembre 2021
 - 5.3 27 octobre 2021
 - 5.4 16 novembre 2021 (extraordinaire)
 - 5.5 24 novembre 2021
 - 5.6 15 décembre 2021 (extraordinaire)
 - 5.7 26 janvier 2022 (1ère partie de la 4e rencontre)
6. Rapports des comités
 - 6.1 Comité « Projet de loi sur le protecteur de l'élève »
 - 6.2 Comité « Gouvernance scolaire » (Approbation de l'avis)
7. Qualité de l'air dans les écoles
8. Régie interne
9. Mise à jour du site internet du comité de parents sur le site du CSS
10. Communication (pour information)
 - 10.1 Tour de table (s'il y a des problèmes dans vos écoles, c'est le temps)
 - 10.2 Correspondance
 - 10.2.1 Journées de la persévérance 2022
 - 10.2.2 Demande d'information pour un programme d'anglais intensif
 - 10.3 FCPQ
 - 10.4 EHDAA : prochaine rencontre lundi le 7 février 2022
11. Trésorerie (pour décision)
 - 11.1 Frais de la soirée
12. Date de la prochaine rencontre : 23 février 2022
13. Levée de l'assemblée

Charlotte Paré

Secrétaire

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum

M Dominic Bourassa accueille les délégués et constate le quorum.
Ouverture de l'assemblée à 19h03.

2. Adoption de l'ordre du jour (pour décision)

Mme Caroline Lacroix propose d'adopter l'ordre du jour suivant :

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour (*pour décision*)
3. Consultation de M Serge Dion : Calendrier FGJ 2022-2023 (*pour information*)
4. Présentation de Mme Édith Pelletier (*pour information*)
5. Situation du secrétariat et des procès-verbaux (*pour décision*)
6. Rapport du comité Gouvernance Scolaire (Approbation de l'Avis)
7. Qualité de l'air dans les écoles
8. Régie interne
9. Mise à jour du site internet du comité de parents sur le site du CSS
10. Communication (*pour information*)
 - 10.1 Correspondance
 - 10.2.1. Journées de la persévérance 2022
 - 10.2.2. Demande d'information pour un programme d'anglais intensif
11. Trésorerie (*pour décision*)
 - 11.1. Frais de la soirée
12. Date de la prochaine rencontre : **23 février 2022**
13. Levée de l'assemblée

M Pascal Shannon appuie.

CP-2021-2022-20220131-001

Il est résolu d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

Proposé par Mme Caroline Lacroix et appuyé par M Pascal Shannon.

Adopté à l'unanimité

Étant donné l'absence, à la demande de l'exécutif, de Mme Charlotte Paré, secrétaire, M Pascal Shannon propose que Mme Geneviève Simon agisse à titre de secrétaire temporaire. M Stéphane Beauchesne appuie. Mme Geneviève Simon accepte.

CP-2021-2022-20220131-002

Il est résolu que Mme Geneviève Simon agisse à titre de secrétaire en l'absence de Mme Charlotte Paré.

Proposé par M Pascal Shannon et appuyé par M Stéphane Beauchesne.

Adopté à l'unanimité

3. Consultation de M Serge Dion : Calendrier FGJ 2022-2023 (pour information)

Monsieur Dion présente la proposition de **Calendrier Scolaire 2022-2023**. Il consultera diverses instances (directions et syndicats) entre le 7 et le 11 février. Le calendrier sera à l'ordre du jour du C.A. du CSSDS le 29 mars 2022 pour adoption. Le comité de parents est consultatif sur le calendrier.

Il explique que les journées pédagogiques tournantes, tel que testées cette année, n'ont pas été appréciées par les syndicats et les enseignants.

Le gouvernement réquisitionnera les établissements scolaires pour les élections le 3 octobre 2022, c'est pourquoi une journée pédagogique est prévue ce jour-là.

Il explique que les enseignants et les syndicats préfèrent des semaines d'enseignement pleines, ce qui justifie que l'école termine le 23 décembre 2022 pour le congé des fêtes et que le retour se fasse à la deuxième semaine de janvier 2023.

Certains délégués soulèvent des problématiques et des questions, notamment;

- Un mauvais équilibre des journées pédagogiques, ne préconisant pas le support pour les élèves et la formation des employés.
- La négociation locale avec le syndicat.
- La disparition, plutôt que l'ajout, des journées pédagogiques sectorielles qui favorisaient l'accessibilité aux professionnels (notamment les psychoéducateurs) en début d'année pour établir les Plans d'Intervention (PI) ou la formation continue.
- L'absence d'équilibre entre les lundis et les vendredis dans les journées pédagogiques.

Une déléguée questionne M. Dion quant au cafouillage informatique lors de la période d'**inscription scolaire**, principalement pour l'accès à l'inscription dans les programmes de concentration tels que Santé Globale. M Dion avise l'assemblée qu'il allait s'informer et faire le suivi avec la déléguée en question par la suite.

4. Présentation de Mme Édith Pelletier (pour information)

Les **questions** suivantes avaient été envoyées à Mme Pelletier par le comité de parents pour qu'elle y réponde séance tenante: Un résumé des réponses les suit.

Q1 : Quelles sont les règles de retour au travail des employés testés positif à la Covid?

R1 : Ce sont les mêmes que pour le reste de la population.

Q2 Est-ce qu'il y a un processus pour informer les parents de ce qui se passe dans l'école de leur enfant en référence à l'état de la contamination dû à la Covid?

R2 : Non, pas depuis le début de la pandémie.

Q3. Si le problème est dans le transport scolaire et que les parents doivent aller conduire les enfants eux-mêmes, est-ce qu'il y a des mesures de prises aux services de garde, sans frais pour les parents?

R3 : Si c'est le cas, le service de garde sera offert gratuitement aux parents pris avec cette situation liée au COVID et à la pénurie de main-d'œuvre. (Réponse de M Dion)

Q4. Mesures par temps froid : si on fait entrer les jeunes plus vite, est-ce que les cours sont quand même surveillés, pour que personne n'ait à attendre longtemps pour entrer, surtout si les heures changent, considérant que les parents ne peuvent plus aller sur la cour d'école?

R4 : Oui, les cours d'écoles doivent être surveillés jusqu'à la cloche.

Q5. Où en sommes-nous pour l'installation des détecteurs de CO2 dans les classes

a. % de déploiement ? Ils sont déployés dans 1/3 des écoles, par ordre de priorité établi par les lectures préalablement prises. Ils sont installés au plafond des classes.

b. Taux moyens pendant les heures de classe ? Les lectures sont faites lorsque ça dépasse 1500 ppm.

c. Quels sont les constats ? Les détecteurs sont encore en calibration. Les lectures semblent refléter les données précédemment recueillies. Par temps froids, il y a plus de CO2, parce qu'on préconise le confort des élèves à l'ouverture des fenêtres.

d. Qu'est-ce qu'on fait avec ces constats-là ? Ça permet aux professeurs de ventiler lorsque les taux sont plus grands que 1500 ppm en ouvrant les fenêtres et ça permettra de cibler les besoins pour l'installation de systèmes d'aérations.

Q6. À quand est prévu le retour des élèves de Deux-Soleils dans leur école ?

R6 : Après la semaine de relâche scolaire.

Q7. Est-ce qu'il manque d'enseignants dans les classes et est-ce qu'on a assez de personnel pour prendre la relève ?

R7 : Il y en a juste assez jusqu'à maintenant.

a. Est-ce qu'on a eu besoin de faire appel aux parents ? On nous explique les plans de contingence pour le déploiement des ressources humaines.

b. Est-ce qu'on a beaucoup de spécialistes qui ont des classes en charge, en impliquant un bris de services pour les jeunes qu'ils avaient en charge ? On nous explique les plans de contingence pour le déploiement des ressources humaines.

Q8. Quelle est la politique dans les écoles primaires concernant les allergies aux noix & arachides et autre ? Quelle est la directive du centre des services scolaires ?

R8 : Ce n'est pas du ressort des établissements ou du centre de services, mais de la santé publique, qui déploie des infirmiers pour faire la formation et expliquer les mesures à prendre en fonction des allergies (et de leur sévérité) des élèves.

Q9. Comment fonctionne le processus de mise à jour des demandes d'amélioration locative des établissements et à quel moment dans l'année est-ce réévalué ? Comment se fait la priorisation ?

R9 : C'est le temps de le faire en Conseil d'Établissement, les demandes sont ensuite envoyées au centre de services, qui priorise selon la gradation suivante;

- 1- Besoins urgents concernant des dangers imminents,
- 2- Besoins concernant la place pour l'augmentation de la clientèle, l'adaptation aux besoins physique, et les nouvelles maternelles 4 ans,
- 3- Besoins quant à l'intégrité physique (ex : partition de toilette ou l'insonorisation de locaux des professionnels (psychologues etc.)),
- 4- Détérioration des immeubles, toitures, équipements à remplacer, réparations,

- 5- Entente de partenariat, infrastructure publique,
- 6- Amélioration ou transformation dites esthétiques (peinture etc.), tout ce qui est lié au bien-être (table à pique-nique etc.).

Tout cela passe au C.A. du Centre de service qui est décisionnaire.

Q10.Est-ce que c'est prévu « d'évaluer » les parents volontaires qui vont venir aider dans les écoles, tels que les antécédents judiciaires, suivi vaccinal ou autres vérifications nécessaires ? à

R10 : Les vérifications des antécédents judiciaires sont nécessaires, les parents dont les vérifications sont déjà faites seront priorisés. Il n'y aura pas de suivi vaccinal.

Q11.Est-ce que dorénavant, lors de l'embauche des nouveaux membres du personnel, la vaccination sera obligatoire, face à la situation actuelle ?

R11 Pas tant que la santé publique ne le demandera pas.

Monsieur Dion et Mme Pelletier assurent à l'ensemble des délégués que le Centre de Services Scolaires des Sommets (CSSDS) et les directions ne demanderont pas les démissions des membres des C.É. qui prêteront main-forte aux écoles en cas d'atteinte du point de rupture, parce que l'aide, même rémunérée, reste ponctuelle et que la situation est exceptionnelle (dû à la pandémie et à la pénurie de main d'œuvre). Ils nous avisent aussi que les « parents- bénévoles » sont assurés par le CSSDS.

5. Situation du secrétariat et des procès-verbaux (pour décision)

À 20h44, Mme Caroline Lacroix décrète la tenue d'un huis-clos.

À 21h29, M Stéphane Beauchesne décrète la levée du huis-clos.

Considérant les discussions ayant eu lieu à huis clos, M Stéphane Beauchesne propose que le comité de parents des Sommets reprenne le poste de secrétaire pour l'offrir à un membre élu du comité de parents lors d'élections le 23 février 2022, et de proposer à Mme Charlotte Paré d'assurer la transition. Mme Christiane Lemire appuie.

CP-2021-2022-20220131-003

Il est résolu que le comité de parents reprenne le poste de secrétaire pour l'offrir à un membre élu du comité de parents lors d'élections le 23 février 2022, et de proposer à Mme Charlotte Paré d'assurer la transition.

Proposé par M Stéphane Beauchesne. Appuyé par Mme Christiane Lemire.

Adopté à majorité

Mme Caroline Lacroix propose que l'on adopte tous les procès-verbaux en bloc lors de la prochaine séance. M Alexandre Malo appuie.

CP-2021-2022-20220131-004

Il est résolu que l'adoption en bloc des procès-verbaux se fasse à la prochaine séance.
Proposé par Mme Caroline Lacroix. Appuyé par M. Alexandre Malo.

Adopté à l'unanimité

6. Rapport du comité « Gouvernance scolaire » (Approbation de l'avis)

L'avis sur la gouvernance scolaire a été envoyé à tous les délégués pour qu'ils en prennent connaissance. **Avis en Annexe.**

Mme Geneviève Bordeleau propose que l'avis sur la gouvernance scolaire soit approuvé et envoyé à la gouvernance scolaire, à tous les députés de l'Assemblée nationale et aux deux associations nationales de parents soit la FCPQ et le RCPAQ. Mme Josianne Bergeron appuie.

CP-2021-2022-20220131-005

Il est résolu d'approuver l'avis sur la gouvernance scolaire et de l'envoyer à la gouvernance scolaire, à tous les députés de l'Assemblée nationale et aux deux associations nationales de parents soit la FCPQ et le RCPAQ.

Proposé par Mme Geneviève Bordeleau. Appuyé par Mme Josianne Bergeron.

Adopté à l'unanimité

7. Qualité de l'air dans les écoles

Les délégués discutent de la nécessité de faire un comité. La discussion mène à vouloir demander plus d'informations en fin d'année scolaire, et d'utiliser la loi d'accès à l'information s'il est impossible de les obtenir autrement.

8. Régie interne

La régie interne a été envoyée à tous les délégués. Le président demande à ceux-ci de la lire. Il y aura, à la rencontre du 23 février 2022, création d'un comité pour la retravailler et en déposer une nouvelle version, améliorée, lors d'une assemblée de fin d'année.

9. Mise à jour du site internet du comité de parents sur le site du CSS

M Stéphane Beauchesne propose que Mme Geneviève Simon soit mandatée pour mettre à jour la section du comité de parents du site internet du centre de services scolaires des Sommets. Mme Geneviève Bordeleau appuie. Mme Geneviève Simon accepte.

CP-2021-2022-20220131-006

Il est résolu de mandater Mme Geneviève Simon afin de mettre à jour la section du comité de parents du site internet du centre de services scolaires des Sommets.

Proposé par M Stéphane Beauchesne. Appuyé par Mme Geneviève Bordeleau.

Adopté à l'unanimité

10. Communication (pour information)

10.2 Correspondance

10.2.1 Journées de la persévérance 2022

Nous avons reçu un courriel qui sera transféré à tous les délégués.

10.2.2 Demande d'information pour un programme d'anglais intensif

Un membre a demandé de l'information. Mme Geneviève Simon va monter un dossier pour faciliter l'accès à ce type d'information.

11. Trésorerie (pour décision)

11.1 Frais de la soirée

Aucun frais à adopter

12. Date de la prochaine rencontre : 23 février 2022

14. Levée de l'assemblée

Tous les points à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé de lever l'assemblée à 21h54.

CP-2021-2022-20220131-007

Il est résolu de lever l'assemblée à 21h54.

Proposé par Mme Geneviève Bordeleau. Appuyé par M Pascal Shannon.

Adopté à l'unanimité

Dominic Bourassa
Président

Geneviève Simon
Secrétaire par intérim