



## Procès-verbal de la 4e séance régulière / partie 1 du COMITÉ DE PARENTS des Sommets

Tenue mercredi 26 janvier 2022, à 19 h  
Par Zoom

**PRÉSENCES :**                          **ABSENCES :**                          **SUBSTITUT:**    **S**

<input type="checkbox"/>	Anis, Jean-Noël	St-Jean-Bosco	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>	Landry, Marie-Josée	La Passerelle	<b>S</b>
<input type="checkbox"/>	Avignon, Pierre	Plein-Cœur	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>	Langlois, Stéphane	L'Escale	
<input checked="" type="checkbox"/>	Beauchesne, Stéphane	Deux-Soleil		<input checked="" type="checkbox"/>	Lapierre, Louise	La Ruche	<b>S</b>
<input type="checkbox"/>	Beudet, Laurence	Deux-Soleil	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>	Lavoie, Marc	Ste-Marguerite	
<input type="checkbox"/>	Bergeron, François	Jardin des Frontières	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>	L'Écuyer-Legault, Abelle	St-Barthélémy	<b>S</b>
<input type="checkbox"/>	Bergeron, Josianne	La Tourelle		<input type="checkbox"/>	Leblanc, Kim	Le Tournesol	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bordeleau, Geneviève	St-Jean-Bosco		<input checked="" type="checkbox"/>	Lemire, Christiane	La Chanterelle	<b>S</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Bourassa, Dominic	Odyssée		<input checked="" type="checkbox"/>	Malo, Alexandre	Plein-Coeur	
<input type="checkbox"/>	Breault, Valérie	La Passerelle		<input checked="" type="checkbox"/>	Martineau, Joëlle	St-Barthélémy	
<input type="checkbox"/>	Caron, Julie	ND de Montjoie		<input checked="" type="checkbox"/>	Michaud, Anne-Marie	Val de Grâce	<b>S</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Champagne, Benoit	La Ruche / EHDAA	/S	<input checked="" type="checkbox"/>	Millette, Jocelyn	Arc-en-Ciel	
<input type="checkbox"/>	Chartier, Marianne	La Chanterelle		<input type="checkbox"/>	Morin, Karine	Masson	
<input type="checkbox"/>	Coe, Sonia	Le Tournesol	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>	<i>Paré, Charlotte</i>	<i>Secrétaire</i>	
<input type="checkbox"/>	Corriveau, Nancy	St-Pie-X	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>	Payeur, Amélie	Baluchon	<b>S</b>
<input type="checkbox"/>	Côté-Ouellet, Christine	St-Gabriel		<input checked="" type="checkbox"/>	Richard, Jean-Philippe	Arc-en-Ciel	<b>S</b>
<input type="checkbox"/>	Dewey, Justin	Jardin des Frontières		<input type="checkbox"/>	Roy, Éliisa	L'Escale	<b>S</b>
<input type="checkbox"/>	Dubé, Marie-Christine	St-Gabriel	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>	Roy, Geneviève	La Tourelle	<b>S</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	Favreau, Geneviève	St-Pie-X		<input type="checkbox"/>	Sabourin-Mallette, Lisabelle	Val de Grâce	
<input type="checkbox"/>	Gagnon, Valérie	ND de Lourdes		<input checked="" type="checkbox"/>	Shannon, Pascal	Le Baluchon	
<input checked="" type="checkbox"/>	Gagnon, Véronique	St-Philippe		<input checked="" type="checkbox"/>	Simon-Potvin, Geneviève	ND de Bonsecours	
<input type="checkbox"/>	Gaucher, Anne-Marie	ND de Bonsecours	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>	Sirois, Isabelle	ND du Sourire	
<input type="checkbox"/>	Girard, Annie	Ste-Marguerite	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>	Sirois, Julien	Masson	<b>S</b>
<input type="checkbox"/>	Hunter, Holly	L'Odyssée	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>	St-Hilaire, Julie	ND Montjoie	<b>S</b>
<input type="checkbox"/>	Jetté, Stéphanie	ND du Sourire	<b>S</b>	<input type="checkbox"/>	Turcotte, Kevin	Hamelin	
<input type="checkbox"/>	Lacroix, Caroline	EHDAA		<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Charlotte Paré</i>	<i>Secrétaire</i>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<i>Bérard, Sébastien</i>	<i>Parents CA</i>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<i>Desharnais, Richard</i>	<i>Parents CA</i>	
<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<i>Lemay, Pierre</i>	<i>Parents CA</i>	

Ordre du jour :

1. Mot de bienvenue et vérification du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour (pour décision)
3. Présentation de Mme Édith Pelletier (pour information)
4. Consultation de M Serge Dion : Calendrier FGJ 2022-2023 (pour information)
5. Adoption procès-verbaux (pour décision)
  - 5.1 16 juin 2021
  - 5.2 29 septembre 2021
  - 5.3 27 octobre 2021
  - 5.4 16 novembre 2021 (extraordinaire)
  - 5.5 24 novembre 2021
  - 5.6 15 décembre 2021 (extraordinaire)
6. Rapports des comités
  - 6.1 Comité « Frais chargés aux parents »
  - 6.2 Comité « Projet de loi sur le protecteur de l'élève »
  - 6.3 Comité « Projet de loi sur les actes de violence à caractère sexuel »
  - 6.4 Comité « Gouvernance scolaire » (Approbation de l'avis)
7. Formation de comités
  - 7.1 Sondage aux parents
  - 7.2 Qualité de l'air dans les écoles
8. Résumé de la rencontre du 18 janvier 2022 avec Mme Christine Labrie
9. Formations offertes par le comité de parents (pour information)
  - 9.1 Formation AQETA
    - 9.1.1 Les plans d'intervention (16 février 2022)
  - 9.2 Formations FCPQ à venir (février 2022)
    - 9.2.1 Accompagner son enfant dans la progression de ses apprentissages (26 janvier 2022)
    - 9.2.2 La douance, pour aller plus loin (2 février 2022)
    - 9.2.3 Les fonctions exécutives au cœur de l'apprentissage (10 février 2022)
    - 9.2.4 Le CCSEHDAA (16 février 2022)
    - 9.2.5 Pour l'épanouissement positif de mon enfant (24 février 2022)
10. Communication (pour information)
  - 10.1 Tour de table (s'il y a des problèmes dans vos écoles, c'est le temps)
  - 10.2 Correspondance
    - 10.2.1 Journées de la persévérance 2022
  - 10.3 FCPQ
  - 10.4 EHDAA
11. Trésorerie (pour décision)
  - 11.1 Frais de la soirée
12. Date de la prochaine rencontre : 23 février 2022
13. Levée de l'assemblée

Charlotte Paré  
Secrétaire

## 1. Mot de bienvenue et vérification du quorum

Contexte : À la suite de la convocation du CP pour le 26 janvier 2022, Mme Charlotte Paré, secrétaire, n'avait reçu que 8 confirmations. Le quorum n'étant pas atteint à 16h30, il a été convenu entre la présidence et le secrétariat d'annuler la rencontre et de la reporter au lundi 31 janvier 2022. Un courriel à cet effet a été envoyé à tous les délégués, aux substituts, aux présidents et vice-présidents de même qu'à la direction générale du CSSDS. Pour une raison encore inconnue, peut-être dû à la migration des boîtes courriel, et à l'insu de la présidence et du secrétariat, le courriel envoyé n'a pas été acheminé à l'ensemble des délégués, mais seulement à une minorité de ceux-ci. Plusieurs se sont donc connectés à l'heure et à la date premièrement choisies, dans l'ignorance de ce report de réunion. Constant le quorum, il a été décidé de tenir la réunion en reportant plusieurs points. La réunion a été enregistrée afin de permettre le partage des informations à la demande des membres, par soucis de transparence.

M Dominic Bourassa accueille les délégués et constate le quorum.

- Considérant que le quorum est atteint;
- Considérant que la majorité des délégués n'ont pas reçu le courriel de report de la rencontre dû à un problème de nature informatique;
- Considérant que certains points devront être reportés étant donné la situation;

Mme Geneviève Simon propose la tenue de la séance du comité de parents du 26 janvier 2022, et ce, malgré le courriel annonçant le report. M. Pascal Shannon appuie.

### **CP-2021-2022-20220126-001**

Il est résolu de tenir la séance du comité de parents du 26 janvier 2022, et ce, malgré le courriel annonçant le report au 31 janvier 2022.

Proposé par Mme Geneviève Simon et appuyé par M Pascal Shannon.

### **Adopté à l'unanimité**

Ouverture de l'assemblée à 19h15.

- Considérant l'absence de Mme Charlotte Paré, secrétaire;

M Benoit Champagne propose que Mme Geneviève Simon agisse à titre de secrétaire pour la rencontre. Mme Geneviève Simon appuie et accepte.

### **CP-2021-2022-20220126-002**

Il est résolu que Mme Geneviève Simon agisse à titre de secrétaire en l'absence de Mme Charlotte Paré.

Proposé par M Benoit Champagne et appuyé par Mme Geneviève Simon.

### **Adopté à l'unanimité**

## 2. Adoption de l'ordre du jour

Mme Geneviève Bordeleau propose que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté et que nous reportions, au fur et à mesure, les points devant être traités ultérieurement. Mme Geneviève Simon appuie.

### **CP-2021-2022-20220126-003**

Il est résolu d'adopter l'ordre du jour tel que proposé et de reporter, au fur et à mesure, les points qui seront traités lundi le 31 janvier 2022.

Proposé par Mme Geneviève Bordeleau et appuyé par Mme Geneviève Simon.

**Adopté à l'unanimité**

## 3. Présentation de Mme Édith Pelletier

Absence de Mme Édith Pelletier, dû au report de la rencontre tel que cité au point 1; point remis au 31 janvier 2022

## 4. Consultation de M Serge Dion : Calendrier FGJ 2022-2023

Absence de M Serge Dion, dû au report de la rencontre tel que cité au point 1; point remis au 31 janvier 2022

## 5. Adoption procès-verbaux (pour décision)

- 5.1 16 juin 2021
- 5.2 29 septembre 2021
- 5.3 27 octobre 2021
- 5.4 16 novembre 2021 (extraordinaire)
- 5.5 24 novembre 2021
- 5.6 15 décembre 2021 (extraordinaire)

- Considérant que l'envoi n'a pas été reçu par la majorité des délégués présents dû à un problème informatique;
- Considérant qu'il y a six procès-verbaux à lire et adopter

M Benoit Champagne propose que le point soit remis à la prochaine séance du comité de parents, et que les procès-verbaux soient envoyés selon les délais prescrits dans la régie interne, à l'article 5.1 soit « *La convocation pour les réunions régulières et l'ordre du jour sont remis aux membres du comité de parents quatre jours à l'avance avec toute documentation pertinente, dans la mesure du possible.* » et que l'on s'assure que le courriel a bien été envoyé. Mme Geneviève Simon appuie.

### **CP-2021-2022-20220126-004**

Il est résolu que le point soit reporté au lundi 31 janvier 2022 et que les procès-verbaux soient envoyés selon les délais prescrits dans la régie interne, en s'assurant de la réception des messages.

Proposé par M Benoit Champagne. Appuyé par Mme Geneviève Simon.

**Adopté à l'unanimité**

## **6. Rapports des comités**

### **6.1 Comité « Frais chargés aux parents »**

M Benoit Champagne fait un résumé des travaux du comité :

- Il y a eu une première rencontre avec M Dion concernant les frais chargés aux parents avant Noël. Ce dernier a été à l'écoute des questionnements et préoccupations des membres du comité.
- Il y a eu une rencontre le 20 janvier dernier avec Mme Lyne Beauchamp qui est venue présenter le premier jet de la politique de frais pour la rencontre, ainsi qu'une procédure. Il est à noter que les frais chargés aux parents sont très encadrés par les directives gouvernementales.
- Les membres du comité ont émis des questionnements et demandés des modifications.
- L'ambiance était cordiale, et il y avait de l'écoute d'un côté comme de l'autre.
- L'ensemble des délégués du comité de parents auront à se prononcer sur l'adoption de ladite politique lors de la rencontre du 23 février 2022.
- Cette nouvelle politique inclus, entre autres, une valeur de transparence et d'accessibilité afin d'encadrer et de guider les membres des conseils d'établissements du CSSDS, et de permettre d'établir le coût réel des matériaux ou sorties demandés aux parents.
- Le CCG (comité consultatif de gestion i.e. les directions et directions adjointes) sera aussi consulté.
- La prochaine rencontre du comité aura lieu le 9 février 2022.
- M Dion souhaite une présentation au CA du css en mars.

### **6.2 Comité « Projet de loi sur le protecteur de l'élève »**

M Benoit Champagne nous mentionne que la FCPQ a écrit un mémoire sur le projet de loi à partir des réponses au sondage (version longue ou version courte) passé dans tous les comités de parents affiliés à la FCPQ, fin décembre, début janvier. Pour notre comité, il y a eu 12 réponses (8 pour la version courte et 4 pour la version longue). Il demande que le mémoire de la FCPQ soit transmis par courriel.

Le comité ne s'est pas réuni, parce qu'il est tombé entre les craques.

M Dominic Bourassa et Mme Charlotte Paré ont été invités par Mme Christine Labrie, députée de Sherbrooke, à une rencontre zoom le 18 janvier dernier pour discuter de ce projet de loi. Elle voulait savoir, entre autres, comment ça se passait sur le terrain et ce que nous pensions d'un tel projet de loi.

### **6.3 Comité « Projet de loi sur les actes de violence à caractère sexuel »**

Le comité s'est rencontré une première fois avant Noël. Il y a eu des discussions sur la façon dont sont gérés les actes de violence à caractère sexuel dans notre CSS et dans le projet de loi du protecteur de l'élève. Étant donné l'absence de politique sur les actes de violence à caractère sexuel et compte tenu du dépôt d'un projet de loi sur le sujet, le comité pense qu'il serait bénéfique que

notre CSS se dote d'une telle politique, à l'image de celles adoptées par les CÉGEP et les universités. Le comité doit se rencontrer à nouveau et des représentations seront faites à nouveau auprès de Mme Christine Labrie pour discuter du sujet avec elle, surtout qu'elle est la porteuse du projet de loi à l'Assemblée nationale.

#### **6.4 Comité « Gouvernance scolaire » (Approbation de l'avis)**

L'avis rédigé par le comité a été résumé rapidement et le point est remis à la rencontre du 31 janvier 2022 pour adoption.

**CP-2021-2022-20220126-005**

Il est résolu que le point soit reporté au lundi 31 janvier 2022 et que l'avis rédigé par les membres du comité soit envoyé à tous.

Proposé par M Benoit Champagne. Appuyé par Mme Geneviève Simon.

**Adopté à l'unanimité**

### **7. Formation de comités**

#### **7.1 Sondage aux parents**

Le président demande aux délégués si leur conseil d'établissement respectif a sondé les parents et les élèves depuis le début de l'année scolaire. Une majorité répond que non. Il demande aussi s'il serait intéressant que le comité de parents crée un sondage à envoyer à tous les parents du CSSDS afin d'obtenir une vue globale de la situation.

Une discussion entourant la possibilité de sonder les parents a lieu. M Benoit Champagne rappelle aux délégués de se référer à la fiche thématique 18 de la formation obligatoire des membres du C.É. concernant cette possibilité. « *La consultation annuelle des élèves est obligatoire, la consultation des parents est optionnelle. On peut questionner ces derniers, notamment, sur les sujets suivants : Les services éducatifs et la transmission de l'information entre les parents et l'établissement (suivi des bulletins etc.). Il est également possible de les consulter sur d'autres sujets notamment la satisfaction des parents face aux services offerts, leur compréhension des accommodements pour les élèves HDAA etc. »*

M Pascal Shannon propose que le comité de parents mette en place un comité pour rédiger un sondage qui sera envoyé à l'ensemble des parents du CSSDS. Mme Véronique Gagnon appuie.

Les personnes suivantes sont intéressées à faire partie du comité :

M Pascal Shannon  
Mme Geneviève Bordeleau  
M Dominic Bourassa  
Mme Charlotte Paré  
Mme Geneviève Simon

À la rencontre du 31 janvier, nous pourrions ajouter d'autres membres qui seraient intéressés.

**CP-2021-2022-20220126-006**

Il est proposé de créer un comité pour créer un sondage à envoyer à tous les parents du CSSDS. Proposé par M Pascal Shannon et appuyé par Mme Véronique Gagnon.

**Adopté à l'unanimité**

M Dominic Bourassa propose que les questions du sondage soient envoyées aux délégués afin d'être présentées dans les C.É. pour leur donner l'opportunité de les bonifier avant d'envoyer le sondage à l'ensemble des parents du CSSDS. Mme Geneviève Bordeleau appuie.

**CP-2021-2022-20220126-007**

Il est proposé que le CP consulte les C.É. sur les questions du sondage à être envoyé à tous les parents du CSSDS. Proposé par M Dominic Bourassa et appuyé par Mme Geneviève Bordeleau.

**Adopté à l'unanimité**

## **7.2 Qualité de l'air dans les écoles**

Le président informe l'assemblée que la FAE (Fédération Autonome de l'Enseignement) tient actuellement une campagne de mobilisation sur la qualité de l'air dans les écoles. Cette préoccupation a déjà été amenée à la direction générale. Différents questionnements ressortent dans la discussion, notamment, à savoir :

- Est-ce que les détecteurs de CO2 ont bel et bien été distribués et installés dans les établissements tel que le gouvernement l'a annoncé ?
- Combien de lecteurs ont été installés ?
- Dans quelles écoles ?
- Y-a-t-il eu des lectures ?
- Quelle est la lecture lors des pics ?
- Quelles sont les mesures prises pour faire baisser les taux ?
- Peut-on avoir accès aux données ?
- Comment sont colligées les données ?
- Serait-il pertinent que notre CP appuie la campagne de la FAE ?

Quelques questions retenues seront posées à Mme Pelletier et M. Dion lors de la prochaine séance. Nous prendrons position sur la création d'un comité à la suite des informations reçues

## **8. Résumé de la rencontre du 18 janvier 2022 avec Mme Christine Labrie**

M Dominic Bourassa et Mme Charlotte Paré résument rapidement la rencontre et mentionnent vouloir la rencontrer à nouveau pour parler du dossier des actes de violence à caractère sexuel.

## **9. Formations offertes par le comité de parents (pour information)**

### **9.1 Formation AQETA**

#### **9.1.1 Les plans d'intervention (16 février 2022)**

## **9.2 Formations FCPQ à venir (février 2022)**

**9.2.1 Accompagner son enfant dans la progression de ses apprentissages (26 janvier 2022)**

**9.2.2 La douance, pour aller plus loin (2 février 2022)**

**9.2.3 Les fonctions exécutives au cœur de l'apprentissage (10 février 2022)**

**9.2.4 Le CCSEHDAA (16 février 2022)**

**9.2.5 Pour l'épanouissement positif de mon enfant (24 février 2022) 10. Communication (pour information)**

Le président rappelle que le comité de parents a accès à 50 places pour les formations. Malheureusement, très peu sont utilisées. Il convie les membres à partager les informations à leur C.É. ainsi qu'à tout parent qui pourrait être intéressé. L'attribution des places se fera selon la formule « premier arrivé / premier servi ». Les codes seront partagés sur demande.

## **10. Communication (pour information)**

### **10.1 Tour de table (s'il y a des problèmes dans vos écoles, c'est le temps)**

Dans une école, un élève a été oublié à l'extérieur, le matin, par temps froid, faute de surveillance adéquate sur la cour d'école. À la suite des questionnements du parent, l'établissement a révisé ses procédures, établi un plan d'action, et revu le processus de sécurité en place. Le dénouement de la situation a été jugé positif, et le délégué suggère aux autres parents de prendre le temps de valider et réviser au besoin les processus liés à la sécurité des élèves et à la transmission des informations entre l'école et les parents dans les différents établissements.

Il y a un questionnaire collectif sur la gestion des allergies alimentaires dans les établissements et il en ressort beaucoup de disparité entre les établissements. Des questions à ce sujet seront transmises à Mme Pelletier.

Il y a plusieurs questionnements sur la gestion du COVID à la suite des vacances des fêtes. Plusieurs établissements semblent débordés et gèrent les cas de COVID (et de la fratrie) de façon chaotique et incohérente. Les directives de la santé publique ne semblent pas toujours être comprises ou respectées. Il serait bienveillant de questionner les directions d'établissement sur les plans de contingence envisagés, leurs coûts, le point de rupture pour la tenue des services avant de basculer vers les « parents-bénévoles », et la priorisation des services aux élèves à la suite d'un point de rupture atteint. Il serait également pertinent de questionner la direction générale pour sonder leurs intentions d'ajouter aux critères d'embauche un volet sur la vaccination obligatoire.

Il est discuté des procédures pour récupérer son enfant dans les différents services de garde. Plusieurs disparités entre les établissements sont mises en lumière. Certains établissements font rentrer les parents à l'intérieur (danger de propager le COVID supplémentaire), d'autres utilisent des techniques hybrides de registre papier à l'entrée et d'application (Koolos). C'est un sujet à explorer.

Des questionnements concernant le financement pour de l'anglais enrichi sont partagés. Les membres sont informés que les fonds obtenus pour de l'anglais enrichis peuvent transiger par le fond 5 dans un poste budgétaire bien identifié, cumulant les levés de fonds identifiées et les





subventions spécifiques aux projets (ex : Cooptel ou Desjardins). Il faut également s'assurer que l'anglais enrichi soit inclus dans la grille matière lors de son approbation en C.É..

## **10. Communication (pour information)**

### **10.2 Correspondance**

#### **10.2.1 Journées de la persévérance 2022**

À être présenté lundi.

### **10.3 FCPQ**

- Conseil général virtuel : 5 février prochain. Les délégués FCPQ EHDAA sont invités ;
- Jeudi le 27 janvier, formation pour les présidents et vice-présidents des comités de parents;
- Cette année, le colloque sera hybride. Pour ceux qui vont y assister en présentiel, il se tiendra à Victoriaville ;
- Il serait temps de penser à prévoir les formations pour l'an prochain. Est-ce qu'on reprend un abonnement comme cette année ?

### **10.4 EHDAA**

La prochaine rencontre : lundi le 7 février, en virtuel.

## **11. Trésorerie (pour décision)**

### **11.1 Frais de la soirée**

#### **CP-2021-2022-20220126-008**

Il est résolu d'accepter les frais de la soirée.

Proposé par M Pascal Shannon et appuyé par M Jean-Philippe Richard.

**Adopté à l'unanimité**

## **12. Date de la prochaine rencontre : 31 février 2022**

## **13. Levée de l'assemblée**

Tous les points à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé de lever l'assemblée à 21h10.

#### **CP-2021-2022-20220126-009**

Il est proposé par Mme Christiane Lemire et appuyé par Mme Louise Lapierre que la séance soit levée à 21h10.

**Adopté à l'unanimité**

---

Dominic Bourassa  
Président

---

Geneviève Simon  
Secrétaire par intérim