

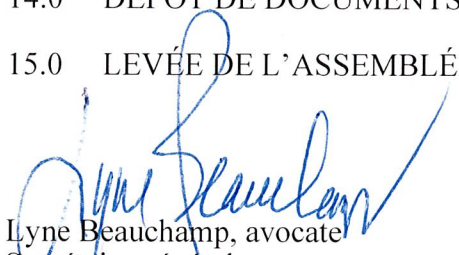
**CONSEIL DES COMMISSAIRES**  
**2019-2020**  
**SÉANCE ORDINAIRE DU 26 NOVEMBRE 2019, 19 H 30**  
**CENTRE ADMINISTRATIF DE LA COMMISSION SCOLAIRE**

**ORDRE DU JOUR**

**CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE**

- 1.0 Adoption de l'ordre du jour
- 2.0 Approbation du procès-verbal de la séance du 15 octobre 2019
- 3.0 Affaires découlant du procès-verbal
- 4.0 Période de questions du public
- 8.0 RESSOURCES FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES
  - 8.1 États financiers 2018-2019 30 min  
*(document ci-joint)*
- 5.0 DIRECTION GÉNÉRALE, SECRÉTARIAT GÉNÉRAL ET COMMUNICATIONS
  - 5.1 Projet éducatif de l'Escale - conformité 10 min  
*(document ci-joint)*
  - 5.2 Règlement relatif à la délégation de fonctions et pouvoirs - adoption 30 min  
*(document ci-joint)*
  - 5.3 Rapport annuel 2018-2019 - adoption 15 min  
*(document ci-joint)*
  - 5.4 Appui journal La Tribune 5 min  
*(document ci-joint)*
  - 5.5 Nomination d'un agent d'administration au Service des ressources humaines 5 min  
*(document ci-joint)*
- 6.0 RESSOURCES ÉDUCATIVES
  - 6.1 Demande de révision de décision – Amendement de la résolution CC-2019-88 5 min  
*(document ci-joint)*
  - 6.2 Bassins des écoles de la MRC de Memphrémagog 20 min  
*(document ci-joint)*

6.3	Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2020-2021 à 2022-2023 (règle 201) – Adoption <i>(document ci-joint)</i>	5 min
6.4	Répartition des services éducatifs entre les établissements 2020-2021 (règle 202) – Adoption <i>(document ci-joint)</i>	5 min
6.5	Règles et critères relatifs à l’inscription des jeunes dans les écoles 2020-2021 (règle 203) – Adoption <i>(document ci-joint)</i>	5 min
6.6	Demande de révision <i>(document sur place)</i>	30 min
7.0 RESSOURCES HUMAINES		
7.1	Création d’un poste régulier – Personnel de soutien <i>(document ci-joint)</i>	15 min
7.2	Création d’un poste régulier – Personnel professionnel <i>(document ci-joint)</i>	15 min
8.0 RESSOURCES FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES		
8.2	Régime d’emprunts à long terme <i>(document ci-joint)</i>	10 min
9.0 RESSOURCES INFORMATIQUES ET TRANSPORT		
10.0 CORRESPONDANCE		
10.1	Lettre municipalité d’Austin	5 min
10.2	Lettre MÉES	5 min
11.0 QUESTIONS ET INFORMATION		
11.1	Communication du président	
11.2	Communication des comités	
11.3	Communication de la directrice générale	
11.4	Affaires des membres du conseil	
12.0 PUBLICITÉ		
13.0 AFFAIRES NOUVELLES		
14.0 DÉPÔT DE DOCUMENTS		
15.0 LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE		



Lyne Beauchamp, avocate  
Secrétaire générale