

CONSEIL DES COMMISSAIRES
2019-2020
SÉANCE ORDINAIRE DU 20 AOÛT 2019, 19 H 30
CENTRE ADMINISTRATIF DE LA COMMISSION SCOLAIRE

ORDRE DU JOUR

CONSTATATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

- 1.0 Adoption de l'ordre du jour
- 2.0 Approbation du procès-verbal de la séance du 25 juin 2019
- 3.0 Affaires découlant du procès-verbal
- 4.0 Période de questions du public
- 5.0 **DIRECTION GÉNÉRALE, SECRÉTARIAT GÉNÉRAL ET COMMUNICATIONS**
 - 5.1 Priorités 2019-2020 30 min
(document ci-joint)
 - 5.2 Comité de travail (pour septembre) 15 min
(document ci-joint)
 - 5.3 Dénonciation d'intérêts et formulaire de divulgation 10 min
de renseignements nominatifs *(document ci-joint)*
 - 5.4 Demande de congé à traitement différé pour une direction d'établissement 5 min
(document ci-joint)
 - 5.5 Délégation de pouvoirs – Engagement d'un coordonnateur 5 min
(document ci-joint)
 - 5.6 Nomination de directions d'établissement 5 min
(document ci-joint)
 - 5.7 Assermentation d'un commissaire parent 5 min
- 6.0 **RESSOURCES ÉDUCATIVES**
 - 6.1 Organisation scolaire 20 min
(document sur place)
 - 6.2 Demande de révision de décision 30 min
(document sur place)

7.0 RESSOURCES HUMAINES

- | | | |
|-----|---|--------|
| 7.1 | Plan d'effectifs EHDAA – adoption
<i>(document sur place)</i> | 15 min |
| 7.2 | Rémunération des commissaires 2019-2020 et répartition annuelle 2018-2019
<i>(document ci-joint)</i> | 15 min |
| 7.3 | Abolition de postes réguliers – personnel professionnel
<i>(document sur place)</i> | 5 min |
| 7.4 | Création de postes réguliers – personnel professionnel
<i>(document sur place)</i> | 5 min |

8.0 RESSOURCES FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES

- | | | |
|-----|--|--------|
| 8.1 | Procédure relative à la réception et l'examen des plaintes formulées dans le cadre de l'adjudication ou de l'attribution d'un contrat public
<i>(document ci-joint)</i> | 15 min |
|-----|--|--------|

9.0 RESSOURCES INFORMATIQUES ET TRANSPORT

10.0 CORRESPONDANCE

- | | | |
|------|---|-------|
| 10.1 | Lettre de démission de la commissaire EHDAA | 5 min |
|------|---|-------|

11.0 QUESTIONS ET INFORMATION

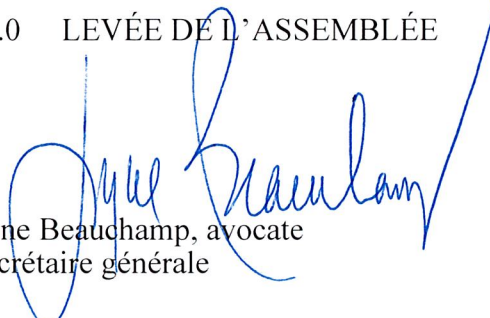
- 11.1 Communication du président
- 11.2 Communication des comités
- 11.3 Communication de la directrice générale
- 11.4 Affaires des membres du conseil

12.0 PUBLICITÉ

13.0 AFFAIRES NOUVELLES

14.0 DÉPÔT DE DOCUMENTS

15.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE


Lyne Beauchamp, avocate
Secrétaire générale